



Ente Bilinguale Turismo
dell'area veneziana

Organismo di formazione accreditato presso la Regione Veneto

*Corsi di formazione
e aggiornamento*
2008 - 2009

The logo consists of the letters 'TBE' in a bold, white, sans-serif font. The letters are slightly shadowed, giving them a three-dimensional appearance as if they are floating above the background. The background is a dark teal color with a repeating pattern of a circular emblem containing a stylized rose and the letters 'TBE'.

Ente Bilaterale Turismo
dell'area veneziana

*You may say I'm a dreamer
but I'm not the only one.*

John Lennon

5 Corsi di Lingue Straniere

Tabelle riassuntive

11 EBT LAB

La programmazione neurolinguistica

Gestire il cliente al telefono

Lezioni di comunicazione per sentire ciò che non viene detto

L'arte di parlare in pubblico

Leadership, l'arte di avere seguito

Il pensiero laterale e il problem solving

La gestione del reclamo: come trasformare una minaccia in un'opportunità

Tecniche di negoziazione

21 Tematiche Generali di Formazione

Venezia: arte e storia

Venezia insolita, segreta, scomparsa

La laguna di Venezia e le sue meraviglie

"El se comoda". Croci e delizie dell'ospitalità

La reputazione fattore di successo per le aziende e le organizzazioni

Gestione buste paga

Gestione e flessibilità del personale nell'impresa turistica

Corso di difesa personale

Seminario: Testo Unico 2008

Corso RLS

35 Corsi di Informatica

Informatica di base

Microsoft Word base

Internet e posta elettronica

Microsoft Excel base

Microsoft Excel avanzato

Microsoft Access base

Microsoft Publisher base

Sicurezza: proteggi il tuo PC

45 Tematiche Specifiche di Formazione

Il portiere d'albergo

Cucina a base di pesce

Cucina a base di carne

Pasticceria salata

Aiuto pizzaiolo

Corso di intaglio sui vegetali

Aiuto pasticciere

Autunno: impariamo a cucinare i prodotti della stagione

Il pane: le farine, l'impasto, la cottura

Dolceria veneziana

Barman

Banchetti, ricevimenti ed eventi a tema

Addetti al ricevimento

Aggiornamento per personale ai piani e tecniche di housekeeping

La cena incantata

La tavola etnochic

Meeting & congressi

65 Programma dei Corsi di Formazione 2008-2009

Modalità di iscrizione

Corsi di Lingue Straniere

Inglese

Tedesco

Francese

Spagnolo

Portoghese

Cinese

Lingua Italiana

La corrispondenza turistica 1
Inglese, Tedesco e Francese

La corrispondenza turistica 2
Inglese, Tedesco e Francese

La gestione della telefonata
in lingua straniera Inglese,
Tedesco e Francese



Tutti sorridono nella stessa lingua.

Morris Mandel

I CORSI DI LINGUE STRANIERE

Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Cinese, Portoghese

I corsi di lingue straniere che si svolgeranno a **Mestre - Venezia** e **Cavallino** inizieranno **dal giorno lunedì 20 ottobre 2008**.

L'iscrizione ai corsi va effettuata via fax (**0415093085**).

Requisito indispensabile per l'ammissione ad un corso superiore al livello principianti, è lo svolgimento di un test presso gli Istituti Zambler e Trinity House di Mestre e presso l'Istituto Easy Language del Cavallino. Naturalmente sono esentati dal test i partecipanti ai corsi di lingue EBT della scorsa stagione che potranno accedere direttamente al livello superiore.

I TEST DI ACCESSO SI SVOLGERANNO:

- c/o l'Istituto **ZAMBLER** di Mestre dal **15 settembre al 16 ottobre 2008**
Per informazioni rivolgersi al n. Tel. **041951649**
- c/o l'Istituto **TRINITY HOUSE** dal **15 settembre al 10 ottobre 2008**
Per informazioni rivolgersi al n. Tel. **0415384518**
- c/o Istituto **EASY LANGUAGE** - Jesolo il giorno **29 settembre 2008 ore 14.00**
e il giorno **15 dicembre 2008 ore 14.00**
Per informazioni rivolgersi al n. Tel. **0421382023**

SEDI DI MESTRE

Lingua	Livello	Inizio	Durata	Giorni	Orario	Istituto
INGLESE						
	Principianti	21/10/2008	50 ore	martedì-giovedì	10.00/12.00	Istituto ZAMBLER
		21/10/2008	50 ore	martedì-giovedì	15.00/17.00	TRINITY HOUSE
		20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	18.00/20.00	Istituto ZAMBLER
	Primo avanzato	22/10/2008	50 ore	mercoledì-venerdì	10.00/12.00	TRINITY HOUSE
		21/10/2008	50 ore	martedì-giovedì	17.00/19.00	Istituto ZAMBLER
	Intermedio base	20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	16.00/18.00	TRINITY HOUSE
		20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	18.00/20.00	Istituto ZAMBLER
	Intermedio avanzato	20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	10.00/12.00	Venezia-Mestre
TEDESCO						
	Principianti	20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	18.00/20.00	Istituto ZAMBLER
	Primo avanzato	21/10/2008	50 ore	martedì-giovedì	18.00/20.00	Istituto ZAMBLER
FRANCESE						
	Principianti	20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	18.00/20.00	TRINITY HOUSE
	Primo avanzato	21/10/2008	50 ore	martedì-giovedì	16.00/18.00	Istituto ZAMBLER
	Intermedio base	22/10/2008	50 ore	mercoledì-venerdì	18.00/20.00	Istituto ZAMBLER
SPAGNOLO						
	Principianti	20/10/2008	50 ore	lunedì-giovedì	10.00/12.00	TRINITY HOUSE
		20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	16.00/18.00	Istituto ZAMBLER
	Primo avanzato	20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	10.00/12.00	Istituto ZAMBLER
	Intermedio base	21/10/2008	50 ore	martedì-giovedì	18.00/20.00	Istituto ZAMBLER
PORTOGHESE						
	Principianti	20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	18.00/20.00	Istituto ZAMBLER
CINESE						
	Principianti	21/10/2008	50 ore	martedì-giovedì	16.00/18.00	Istituto ZAMBLER
LINGUA ITALIANA						
	Principianti	22/10/2008	50 ore	mercoledì-venerdì	15.00/17.00	Venezia-Mestre

SEDI DI VENEZIA

Lingua	Livello	Inizio	Durata	Giorni	Orario	Istituto
INGLESE						
	Principianti	20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	16.00/18.00	Istituto ZAMBLER
	Primo avanzato	21/10/2008	50 ore	martedì-giovedì	18.00/20.00	Istituto ZAMBLER
	Intermedio base	20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	10.00/12.00	Istituto ZAMBLER
	Intermedio avanzato	21/10/2008	50 ore	martedì-giovedì	16.00/18.00	Istituto ZAMBLER
TEDESCO						
	Principianti	20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	18.00/20.00	Istituto ZAMBLER
FRANCESE						
	Principianti	20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	10.00/12.00	Istituto ZAMBLER
SPAGNOLO						
	Principianti	20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	16.00/18.00	Istituto ZAMBLER
	Primo avanzato	21/10/2008	50 ore	martedì-giovedì	18.00/20.00	Istituto ZAMBLER

SEDI DEL CAVALLINO

Lingua	Livello	Inizio	Durata	Giorni	Orario	Istituto
INGLESE						
	Intermedio/avanzato	21/10/2008	50 ore	martedì-giovedì	18.00/20.00	EASY LANGUAGE
TEDESCO						
	Intermedio/avanzato	20/10/2008	50 ore	lunedì-mercoledì	17.00/19.00	EASY LANGUAGE
SPAGNOLO						
	Intermedio 2-conversazione	11/11/2008	30 ore	martedì	20.00/22.00	EASY LANGUAGE
LA CORRISPONDENZA TURISTICA 1 INGLESE, TEDESCO E FRANCESE						
	Livello base	20/10/2008	24 ore	lunedì-mercoledì	19.00/21.00	EASY LANGUAGE
LA CORRISPONDENZA TURISTICA 2 INGLESE, TEDESCO E FRANCESE						
	Intermedio/avanzato	12/01/2009	24 ore	lunedì-mercoledì	19.00/21.00	EASY LANGUAGE
LA GESTIONE DELLA TELEFONATA IN LINGUA STRANIERA INGLESE, TEDESCO E FRANCESE						
	Intermedio/avanzato	09/01/2009	24 ore	venerdì	18.00/20.00	EASY LANGUAGE

*Qualunque cosa tu possa fare,
qualunque sogno tu possa sognare, comincia.
L'audacia, reca in sé genialità, magia, e forza.
Comincia, ora.*

Johann Wolfgang Goethe

EBT LAB

Laboratorio per valorizzare e comunicare la propria immagine, intende essere uno spazio di confronto, dialogo, crescita e sviluppo delle competenze relazionali.

La programmazione neurolinguistica

Gestire il cliente al telefono

Lezioni di comunicazione per sentire ciò che non viene detto

L'arte di parlare in pubblico

Leadership, l'arte di avere seguito

Il pensiero laterale e il problem solving

La gestione del reclamo: come trasformare una minaccia in un'opportunità

Tecniche di negoziazione



Sii il cambiamento che vuoi vedere avvenire nel mondo.

Gandhi

NOVITÀ

LA PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA

Sviluppare abilità avanzate di comunicazione con la PNL

Obiettivo del corso è individuare potenzialità, risorse, capacità e sviluppare comportamenti efficaci nei diversi contesti relazionali.

Acquisire capacità di osservazione e di ascolto dell'altro per ottimizzare l'efficacia delle proprie strategie comunicative.

Riconoscere strutture comportamentali e linguistiche spostando l'attenzione da "cosa l'individuo fa" a "come lo fa".

Acquisire "acutezza sensoriale" nel riconoscere i messaggi verbali e non verbali all'interno dell'atto comunicativo.

Far sperimentare ai partecipanti le diverse configurazioni dei problemi, a seconda delle posizioni percettive assunte.

CONTENUTI:

- Il modello PNL: fondamenti, principi, presupposti
- I linguaggi nella comunicazione: le parole e i comportamenti
- Individuazione di schemi comportamentali all'interno dell'esperienza comunicativa
- Gli obiettivi: motore del successo
- Le posizioni percettive: stati diversi di osservazione
- I sistemi rappresentazionali
- I movimenti oculari come indicatori dell'attività neurologica
- Costruzione del rapporto efficace: calibrazione, rispecchiamento, ricalco, rapport e guida.

DESTINATARI

Imprenditori, manager e referenti di funzione aziendale, responsabili di persone o gruppi, responsabili risorse umane e tutti coloro che vogliono migliorare la propria capacità di comunicare e di entrare in relazione sintonica con gli altri

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 21 ore suddivise in 3 incontri di 7 ore ciascuno

ORARIO

9.00/13.00 - 14.00/17.00

DATE

15/16/17 ottobre 2008

SEDE

Venezia Mestre

NOVITÀ

GESTIRE IL CLIENTE AL TELEFONO

Il telemarketing del buonsenso

Obiettivo del corso è preparare i partecipanti a trasformare la voce in un sostituto del linguaggio del corpo, di apprendere le tecniche di comunicazione da applicare al telefono, di sviluppare capacità critiche per individuare le varie tipologie di telefonate sia in entrata che in uscita. Saper comunicare, con chi sta dall'altra parte del telefono, un'immagine aziendale positiva adeguando il proprio stile alle circostanze e, infine promuovere servizi ed incrementare le vendite, ottenendo così un servizio clienti eccellente.

CONTENUTI:

Il telefono come immagine aziendale:

- Il concetto di immagine aziendale
- Il costo di un'immagine negativa
- Il concetto di qualità del servizio

Il telefono come strumento:

- Regole per un corretto uso del telefono

La comunicazione telefonica:

- Il linguaggio da usare e quello da non usare

Analisi delle varie tipologie di interlocutori:

- I bisogni del cliente e le sue aspettative
- La gestione delle lamentele

I possibili utilizzi dello strumento telefonico:

- Le tipologie di telefonate

DESTINATARI

Operatori del settore

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 21 ore suddivise in 3 incontri di 7 ore ciascuno

ORARIO

9.00/13.00 - 14.00/17.00

DATE

04/05/06 marzo 2009

SEDE

Venezia Mestre

LEZIONI DI COMUNICAZIONE PER SENTIRE CIÒ CHE NON VIENE DETTO.

L'arte dell'accoglienza nelle imprese turistico-ricettive

Accogliere è un'arte: richiede empatia e conoscenza delle componenti psicologiche che intervengono nella vendita del servizio turistico.

Saper gestire le dinamiche che regolano la comunicazione interpersonale diventa la base del successo.

L'approccio al tema è innovativo perché verranno affrontati i processi comunicativi e gli scambi relazionali più efficaci con metodologie multimediali. I partecipanti potranno così individuare strategie e meccanismi pratici da utilizzare non solo nell'ambito professionale dell'accoglienza ma anche in quello della vita personale.

CONTENUTI

- Il processo comunicativo
- L'empatia
- La gestualità del corpo: comunicare oltre la parola
- Il contenuto verbale: il linguaggio efficace
- Il tono della voce
- I comportamenti comunicativi
- La gestione del fraintendimento
- L'ascolto attivo
- Il cliente contento

DESTINATARI

Operatori del settore

DURATA

Il corso avrà la durata di 7 ore

ORARIO

9.00/13.00 - 14.00/17.00

DATE

22 ottobre 2008

SEDE

Venezia Mestre

L'ARTE DI PARLARE IN PUBBLICO

Obiettivo del seminario è quello di permettere ai partecipanti di comunicare al meglio le proprie idee e le proprie emozioni, riuscendo ad entrare in sintonia con gli altri interlocutori, in tutte le occasioni in cui ci si trova di fronte al pubblico.

Si prevedono prove pratiche individuali con il supporto della telecamera.

CONTENUTI

- Analisi delle basi della comunicazione
- La parola, il tono, la gestualità
- Studio del tono della voce: intensità, timbro, modulazione, dizione
- Il peso della comunicazione non verbale: il linguaggio del proprio corpo come mezzo di comunicazione
- La gestione dell'apertura e della chiusura
- La preparazione di una presentazione
- Come affrontare gli imprevisti
- La gestione dell'obiezione
- Come gestire lo spazio fisico
- La comunicazione persuasiva

DESTINATARI

Imprenditori, manager, sindacalisti, responsabili area marketing

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 16 ore suddivise in 2 incontri di 8 ore ciascuno

ORARIO

9.00/13.00 - 14.00/18.00

DATE

03/04 novembre 2008

SEDE

Venezia Mestre

NOVITÀ

LEADERSHIP, L'ARTE DI AVERE SEGUITO

Manager è chi fa le cose nel modo giusto.

Leader è chi fa le cose giuste.

Il seminario si propone di definire la leadership in funzione delle diverse situazioni e dei diversi destinatari offrendo indicazioni utili per determinare lo stile più coerente ed efficace.

CONTENUTI

- Gli stili di leadership: dall'autorità all'autorevolezza
- Prendere consapevolezza del proprio stile
- Le dimensioni della leadership: influenzare, comandare, dirigere o condurre?
- Il leader e il gruppo
- Come sviluppare la propria leadership: esercizi e riflessioni

DESTINATARI

Imprenditori, manager, sindacalisti, capiservizio

DURATA

Il seminario avrà la durata complessiva di 7 ore

ORARIO

9.00/13.00 - 14.00/17.00

DATE

11 dicembre 2008

SEDE

Venezia Mestre

NOVITÀ

IL PENSIERO LATERALE E IL PROBLEM SOLVING

Il seminario si propone di sviluppare conoscenze e competenze in tema di creatività e problem solving, utilizzando una metodologia basata esclusivamente sull'apprendimento attivo per facilitare un'attitudine ad un approccio diverso ai problemi, a rompere gli schemi e ricercare soluzioni nuove uscendo dai modelli convenzionali.

CONTENUTI

- Anatomia di un problema: dalla percezione alla soluzione
- L'intelligenza emotiva ed il pensiero intuitivo
- Strumenti di creatività per rompere gli schemi
- Il pensiero laterale, ovvero come uscire dalle proprie "gabbie mentali"
- Il processo di decision making

DESTINATARI

Operatori del settore

DURATA

Il seminario avrà la durata complessiva di 7 ore

ORARIO

9.00/13.00 - 14.00/17.00

DATE

22 gennaio 2009

SEDE

Venezia Mestre

NOVITÀ

LA GESTIONE DEL RECLAMO: COME TRASFORMARE UNA MINACCIA IN UN'OPPORTUNITÀ

Il reclamo può diventare un'opportunità ed un incentivo al miglioramento purché non trasformi la differenza di vedute che lo determina in un duello. Il seminario si propone di fornire consigli pratici per gestire efficacemente il "conflitto".

CONTENUTI

- Il reclamo, questo "indesiderato": natura e manifestazione
- Tecniche di gestione dei reclami scritti e verbali
- La gestione dell'emotività
- La comunicazione assertiva

DESTINATARI

Operatori del settore

DURATA

Il seminario avrà la durata complessiva di 7 ore

ORARIO

9.00/13.00 - 14.00/17.00

DATE

04 febbraio 2009

SEDE

Venezia Mestre

TECNICHE DI NEGOZIAZIONE

In questo corso sono approfondite le tecniche necessarie per effettuare una negoziazione efficace, ovvero il raggiungimento di un accordo tra due o più parti divise da interessi contrastanti. Intento del progetto è sviluppare le capacità di svolgere trattative di tipo contrattuale e di gestire risorse umane partendo da un presupposto di fondo: la transazione è soddisfacente quando lascia soddisfatti entrambi i negoziatori.

CONTENUTI

- Sperimentazione di strategie assertive di negoziazione
- Far comprendere gli aspetti pregnanti del processo di negoziazione
- Far emergere l'importanza della logica del cambiamento e dell'evoluzione come approccio relazionale nell'organizzazione
- Conoscersi reciprocamente; definire scopi ed obiettivi
- Avviare il processo negoziale
- Esprimere il disaccordo ed il conflitto potenziale; la gestione dell'emotività; l'integrazione
- Abbandono reciproco delle posizioni di partenza; il cambiamento
- La negoziazione nella politica, ai tavoli di concertazione, nelle relazioni sociali
- Accordo di principio o definitivo

DESTINATARI

Manager, responsabili di settore e/o di attività, addetti alle relazioni sindacali in azienda

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 12 ore suddivise in 3 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO

14.00/18.00

DATE

09/10/11 febbraio 2009

SEDE

Venezia Mestre

Tematiche Generali di Formazione

Venezia: arte e storia

Venezia insolita,
segreta, scomparsa

La laguna di Venezia
e le sue meraviglie

"El se comoda".
Croci e delizie dell'ospitalità

La reputazione fattore di
successo per le aziende
e le organizzazioni

Gestione buste paga

Gestione e flessibilità del
personale nell'impresa
turistica

Corso di difesa personale

Seminario: Testo Unico 2008

Corso RLS



*Preferisco essere un sognatore fra i più umili
con visioni da realizzare,
piuttosto che il principe di un popolo
senza sogni né desideri.*

Kahlil Gibran

VENEZIA: ARTE e STORIA Itinerari nella cultura, nella civiltà e nelle memorie della “Serenissima”

Il corso intende proporre ai partecipanti un viaggio ricco ed articolato nella storia e nell'arte della Serenissima, lungo gli oltre mille anni dell'affascinante civiltà veneziana; un viaggio che potrà valorizzare la professionalità dei corsisti arricchendola con la conoscenza delle tradizioni e della cultura di uno straordinario territorio che attrae per le sue caratteristiche importanti flussi turistici.

Il corso prevede un ciclo di nove incontri affiancato e completato da dieci visite e itinerari guidati ad aree monumentali e a musei di Venezia che illustreranno “sul campo” quanto si verrà esponendo nelle lezioni teoriche, ponendo così i partecipanti a diretto contatto con le opere d'arte e con le testimonianze della storia veneziana.

1) Martedì 14 ottobre 2008,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
I^a LEZIONE: le origini, il mito della nascita dal nulla –Territorio e paesaggio: Venezia e la Laguna come “opere d'arte”.

2) Venerdì 17 ottobre 2008,
Campo San Giovanni e Paolo,
ore 15.00-17.30
I^a VISITA GUIDATA: le “Corti Scontate”, un itinerario dal VI secolo ad oggi nella “Venezia minore”.

3) Martedì 21 ottobre 2008,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
II^a LEZIONE: dalla “Venetia marittima” alla “Civitas Rivoalti” – Alle radici dell'arte veneziana.

4) SABATO 25 OTTOBRE 2008,
pontile A.C.T.V. “Fondamente nuove”, ore 9.00-17.00
II^a VISITA GUIDATA: alle origini della civiltà veneziana, itinerario nella Laguna Nord (Murano: Museo vetrario e San Donato – Burano: Santa Caterina –Torcello: Cattedrale, Campanile, S. Fosca e Museo).

6) Martedì 28 ottobre 2008,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
III^a LEZIONE: Venezia, le Crociate e la conquista dell'Oriente – La città nell'età veneto bizantina.

7) Venerdì 31 ottobre 2008,
portale maggiore di San Marco,
ore 15.00-17.00
III^a VISITA GUIDATA: la Basilica di San Marco (Pala d'Oro, Tesoro di San Marco, Logge e, se possibile, la Cripta)

8) Martedì 04 novembre 2008,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
IV^a LEZIONE: la “Serrata del Maggior Consiglio” e la formazione dello “Stato da tera” – La Venezia gotica.

9) Venerdì 07 novembre 2008,
Ponte della Paglia,
ore 15.00-17.30
IV^a VISITA GUIDATA:
il Palazzo Ducale.

10) Martedì 11 novembre 2008,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
V^a LEZIONE: l'espansionismo in Terraferma, la caduta di Costantinopoli e i Turchi – Il Primo Rinascimento.

10) Venerdì 14 novembre 2008,
imbarcadero di San Zaccaria,
ore 15.00-17.00
V^a VISITA GUIDATA: San Zaccaria, San Giorgio dei Greci e Scuola di San Giorgio degli Schiavoni.

11) Martedì 18 novembre 2008,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
VI^a LEZIONE: Dalla tragedia di Agnadello alla politica del “raccoglimento” – La “Renovatio Urbis” e l'età di Tiziano.

12) Giovedì 20 novembre 2008,
Campo San Rocco,
ore 15.00-17.30
VI^a VISITA GUIDATA: Scuola Grande di San Rocco e Basilica di Santa Maria Gloriosa dei Frari.

13) Martedì 25 novembre 2008,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
VII^a LEZIONE: L'Interdetto e la “Guerra di Candia” – Il “Manierismo” - Venezia e il Barocco.

14) Venerdì 28 novembre 2008,
Ala napoleonica, ore 15.00-17.00
VII^a VISITA GUIDATA: il Museo Correr, la Quadreria e la sala monumentale della Biblioteca Marciana.

15) Martedì 02 dicembre 2008,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
VIII^a LEZIONE: il tramonto della Repubblica aristocratica – Gli splendori del Settecento veneziano.

16) Venerdì 05 dicembre 2008,
pontile A.C.T.V. Ca' Rezzonico,
ore 15.00-17.30
VIII^a VISITA GUIDATA: il museo del Settecento a Ca' Rezzonico e la collezione E.Martini.

17) Martedì 09 dicembre 2008,
Campo della Carità,
ore 15.00-17.30
IX^a VISITA GUIDATA: le Gallerie dell'Accademia.

18) Venerdì 12 dicembre 2008,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
IX^a LEZIONE: la “Dominante” dominata, Venezia nel Regno d'Italia, Il Novecento Neoclassicismo, l'Ottocento e l'arte veneziana nel XX secolo tra tradizione e decadenza, tra immobilismo e nuovi, vitali fermenti.

19) Martedì 16 dicembre 2008,
pontile A.C.T.V. “San Stae”,
ore 15.00-17.30
X^a VISITA GUIDATA: la Galleria d'arte moderna di Ca' Pesaro.

DESTINATARI

Addetti al Front Office

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 48 ore suddivise in 9 incontri della durata di 2 ore ciascuno più 10 uscite

ORARIO

17.00/19.00 – 15.00/17.30

DATE

14/17/21/25/28/31 ottobre,
04/07/11/14/18/20/25/28
novembre,
02/05/09/12/16 dicembre 2008

SEDE

Venezia

VENEZIA INSOLITA, SEGRETA, SCOMPARSA

Il corso intende proporre a tutti i partecipanti che vivono la loro professionalità nel rapporto con una clientela sempre più qualificata ed esigente, che ha scelto l'offerta turistica della nostra area territoriale proprio in ragione della realtà storica, culturale e artistica veneziana e che richiede, pertanto, servizi di qualità orientati a rispondere adeguatamente a queste problematiche. Proprio gli argomenti trattati e le esperienze dirette vissute durante il corso potranno fornire conoscenze, materiali, informazioni facilmente spendibili nella quotidianità del lavoro a diretto contatto con il cliente, valorizzando così la professionalità dei corsisti.

1) Martedì 3 marzo 2009,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
I^a lezione: VENEZIA SCOMPARSA
Viaggio nella Venezia non più visibile.

2) Venerdì 6 marzo 2009,
imbarcadero A.C.T.V. di San
Marcuola, ore 15.00-18.00
I^a visita guidata: IL SESTIERE
DI CANNAREGIO, DALL' AREA
"SCOMPARSA" DI S. MARIA
DEI SERVI ALLA CA' D'ORO.
Lezione itinerante tra percorsi
inusuali e luoghi dimenticati
che si concluderà con la visita
della Ca' d'Oro e della Galleria
Franchetti.

3) Martedì 10 marzo 2009,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
II^a lezione: LA SCULTURA
ESTERNA VENEZIANA.
La città "più scolpita del mondo":
patere, rilievi, altari, pozzi
testimoni della cultura e della
civiltà materiale del popolo
veneziano.

4) Venerdì 13 marzo 2009,
Ponte della Paglia, ore 15.00-18.00
II^a visita guidata: GLI ITINERARI
SEGRETI DEL PALAZZO DUCALE.
L'opera del Palazzo Ducale e i
luoghi della giustizia e della pena
della Serenissima.

5) Martedì 17 marzo 2009,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
III^a lezione: LE ARTI E
I MESTIERI NELLA SERENISSIMA.
Organizzazione, solidarietà, arte
e curiosità delle corporazioni che
hanno contribuito in modo decisivo
alla grandezza di Venezia.

6) Venerdì 20 marzo 2009,
imbarcadero A.C.T.V.
"San Zaccaria", ore 15.00-18.00
III^a visita guidata: IL COMPLESSO
DI SAN GIORGIO MAGGIORE E
LA FONDAZIONE GIORGIO CINI.
Grandi testimonianze di arte,
architettura e storia in un
ambiente straordinario.

7) Martedì 24 marzo 2009,
Hotel Sofitel, ore 17.00-19.00
IV^a lezione: VENEZIA
NELL'OTTOCENTO.
Dopo la Serenissima: la cultura,
i personaggi e le opere di una
grande storia troppo spesso
e ingiustamente dimenticata.

8) Venerdì 27 marzo 2009,
Campo dei Carmini,
ore 15.00-18.00
IV^a visita guidata: IL SESTIERE DI
DORSODURO DAI CARMINI A
SAN SEBASTIANO, ARTE, STORIA,
LEGGENDE E CURIOSITÀ.
Lezione itinerante nelle "contrade
nicolote" di Santa Margherita,
dell'Anzolo Raffael e di San
Nicolò dei Mendicoli.

DESTINATARI

Addetti al Front Office

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 4 incontri della durata di 2 ore ciascuno più 4 uscite

ORARIO

17.00/19.00 – 15.00/17.30

DATE

03/06/10/13/17/20/24/27
marzo 2009

LA LAGUNA DI VENEZIA e le sue MERAVIGLIE

Il corso si propone di far conoscere le meraviglie che la Laguna di Venezia offre ai suoi visitatori, dall'origine dell'ecosistema lagunare ai litorali, dalle valli da pesca alla flora e alla fauna.

Un'escursione in barca di una giornata completerà il percorso formativo consentendo ai partecipanti di cogliere una preziosa opportunità per ammirare la successione di ambienti che si trovano dal mare verso la terraferma, passando per i diversi gradienti di salinità e arrivando fino al canale Silone.

CONTENUTI

- Origine ed evoluzione dell'ecosistema lagunare
- Dentro e fuori l'acqua: la vegetazione lagunare
- Dai litorali alle valli da pesca, alla scoperta della fauna lagunare
- Gestire la laguna: gli interventi per conservare un ambiente che scompare
- Tragitto in barca con soste per osservazioni di ambienti naturali caratteristici

DESTINATARI

Operatori del settore

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 24 ore suddivise in 2 incontri di 8 ore ciascuno, più un'uscita in barca di circa 8 ore

ORARIO

9.00/13.00 - 14.00/18.00

DATE

19/20/21 marzo 2009

SEDE

Venezia Mestre

NOVITÀ

"EL SE COMODA". CROCI E DELIZIE DELL'OSPITALITA'

Che cosa vuol dire ospitare i forestieri, oggi? La storia e l'antropologia sono inventari di usanze, costumi, gesti di ostilità, richieste arroganti, rituali di accoglienza, buone pratiche sempre attuali. L'ospite è fondamentalmente un alieno. L'estraneo che compare sul nostro territorio (homo sapiens è un animale territoriale) è al contempo una figura forte e fragile. Sprovvisto di conoscenze del luogo che possano servire alla sopravvivenza, lo straniero è esposto alle intemperie e agli inganni.

E' quindi una persona che non si può lasciare sulla strada, che bisogna collocare temporaneamente all'interno della comunità.

Mercante, esploratore, missionario, lavoratore stagionale, turista: qualunque sia il suo status, l'ospite si trova "fuori luogo". Ospitare vuole dire, dunque, venire a patti con la diversità. E portare pazienza.

Conferenza multimediale, i contenuti vengono esposti con supporti visuali e documenti sonori: stampe antiche, vignette umoristiche, immagini pubblicitarie, quadri, videoclip, brevi passi letterari registrati.

DESTINATARI

Operatori del settore

DURATA

Il seminario avrà la durata complessiva di 4 ore

ORARIO

14.00/18.00

DATE

12 novembre 2008

SEDE

Venezia Mestre

NOVITÀ

LA REPUTAZIONE: FATTORE DI SUCCESSO PER LE AZIENDE E LE ORGANIZZAZIONI

Conviene essere socialmente responsabili?

E' vantaggioso essere socialmente responsabili? Il seminario è un valido supporto per conoscere gli strumenti sociali, economici ed ambientali utili a migliorare le relazioni con il territorio.

Seminario svolto in collaborazione con



**Rete Regionale per la Responsabilità
Sociale di Impresa**

CONTENUTI

- Identità, immagine, reputazione
- La CSR come strumento di reputazione

DESTINATARI

Imprenditori, manager, sindacalisti, responsabili area marketing

DURATA

Il seminario avrà la durata complessiva di 3 ore

ORARIO

14.30/17.30

DATE

14 ottobre 2008

SEDE

Venezia Marghera

GESTIONE BUSTE PAGA

Il presente percorso formativo intende fornire gli elementi di analisi del costo del personale attraverso lo studio degli istituti contrattuali, contributivi e fiscali.

CONTENUTI

- La retribuzione – profili normativi
- Le voci retributive
- Retribuzione imponibile
- Calcoli prelievo contributivo
- Calcoli prelievo fiscale
- Le politiche retributive

DESTINATARI

Addetti amministrativi

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 16 ore suddivise in 4 incontri di 4 ore ciascuno.

ORARIO

14.30/18.30

DATE

01/03/10/15 dicembre 2008

SEDE

Venezia Marghera

NOVITÀ

GESTIONE E FLESSIBILITA' DEL PERSONALE NELL'IMPRESA TURISTICA

Il corso si pone l'obiettivo di fornire elementi di valutazione giuridica ed economica delle tipologie organizzative del lavoro nell'impresa turistica con particolare attenzione al costo del lavoro, alle esigenze di flessibilità e al controllo sull'attività lavorativa.

CONTENUTI

- Normativa e Contratto collettivo di settore
- Analisi economica: opportunità e limiti del contratto aziendale
- Le diverse tipologie contrattuali in relazione ai lavoratori da assumere
- Il potere direttivo e di controllo del datore di lavoro

DESTINATARI

Datori di lavoro, titolari o soci d'impresa ed al management che gestisce le risorse umane

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 16 ore suddivise in 4 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO

14.30/18.30

DATE

10/12/17/19 novembre 2008

SEDE

Venezia Marghera

CORSO di DIFESA PERSONALE

Obiettivo del corso è fornire al partecipante una panoramica generale sui modi comportamentali per capire, per evitare e, in extremis, per difendersi dal pericolo di un'aggressione.

CONTENUTI

- La legislazione di riferimento sulla legittima difesa
- I principi base della difesa personale: attenzione, decisione, calma, velocità
- Difendersi in strada, a piedi ed in auto
- Difendersi sul posto di lavoro
- Difesa abitativa
- Tecniche elementari, da usare in caso d'aggressione
- Oggetti comuni, che possono essere usati come armi, per difendersi, in caso di aggressione
- Le modalità d'uso di uno spray al peperoncino, le sue limitazioni nella realtà e l'effetto sul soggetto che viene colpito

DESTINATARI

Operatori del settore. (Per la partecipazione al corso si richiede certificato medico di sana e robusta costituzione)

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 16 ore suddivise in 4 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO

14.00/18.00-9.00/13.00

DATE

22/23/24/25 ottobre 2008

SEDE

Venezia Marghera

NOVITÀ

SEMINARIO: TESTO UNICO 2008

Il Seminario si propone di fornire una panoramica degli adempimenti conseguenti alla valutazione dei rischi in aziende turistico/ricettive alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. 81/08. La metodologia si avvale di quadri sinottici degli adempimenti legislativi e delle buone pratiche comparati ai rischi presenti in letteratura per le singole tipologie di attività.

CONTENUTI

- La legislazione di riferimento
- I principali rischi per tipologia di attività
- Gli adempimenti burocratici e le buone pratiche
- Cenni sulla predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza

DESTINATARI

Operatori del settore

DURATA

Il seminario avrà la durata di 8 ore

ORARIO

9.00/13.00 – 14.00/18.00

DATE

23 ottobre 2008

SEDE

Venezia Mestre

CORSO RLS

Il corso si propone di realizzare la formazione obbligatoria prevista dalle disposizioni legislative in materia.

CONTENUTI

- Quadro legislativo generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al nuovo Testo Unico (D. Lgs. 81/08)
- La figura del RLS e il suo ruolo, le figure dei responsabili della sicurezza e il rapporto con il RLS
- Il documento di valutazione dei rischi; elaborazioni di gruppo su esempi di documenti di valutazione dei rischi
- Il processo di comunicazione, la comunicazione efficace, esercitazioni pratiche
- La prevenzione incendi e il piano antincendio, il piano di emergenza ed evacuazione
- Igiene generale nei luoghi di lavoro
- Ruolo e compiti degli organi di controllo; analisi dei rischi e check-list
- Gli infortuni e le principali tipologie

DESTINARI

Operatori del settore

DURATA

Il corso avrà la durata di 32 ore suddivise in 4 giornate di 8 ore ciascuna

ORARIO

9.00/13.00 – 14.00/18.00

DATE

01/02/03/04 dicembre 2008

SEDE

Venezia Maghera

Corsi di Informatica

Informatica di base

Microsoft Word base

Internet e posta elettronica

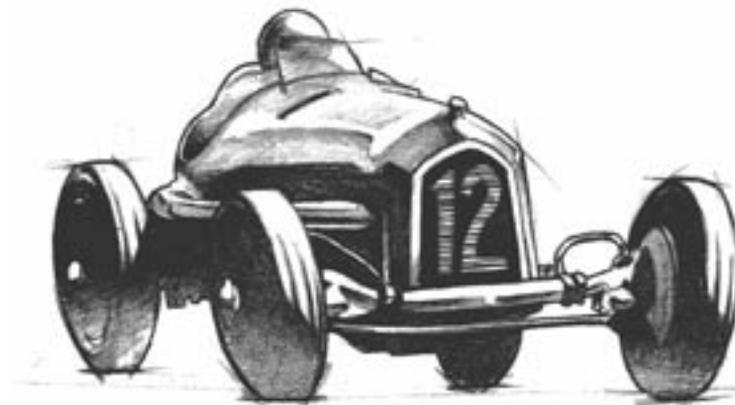
Microsoft Excel base

Microsoft Excel avanzato

Microsoft Access base

Microsoft Publisher base

Sicurezza: proteggi il tuo PC



*Sognate e mirate sempre più in alto
di quello che ritenete alla vostra portata.
Non cercate solo di superare i vostri contemporanei
o i vostri predecessori.
Cercate, piuttosto, di superare voi stessi.*

William Faulkner

INFORMATICA DI BASE: Windows XP e VISTA

Il corso si rivolge a coloro che si avvicinano per la prima volta al computer e intendono utilizzarlo per ragioni di lavoro, di studio o per hobby. Obiettivo del corso è quello di far apprendere come creare nuovi documenti, come gestirli e come organizzare il proprio lavoro attraverso l'uso del sistema operativo Windows, il più diffuso sistema operativo al mondo che permette di far funzionare un computer. Il corso inoltre introduce all'utilizzo di Internet e della posta elettronica.

CONTENUTI

- Introduzione ai concetti elementari di informatica
- Utilizzo di un computer con Windows XP
 - Gestione di file e cartelle
 - Gestione delle memorie di massa
 - Utilizzo di programmi per elaborare testo e immagini
 - Gestione di file multimediali
 - Novità di Windows VISTA
- Introduzione ad Internet ed al browser Internet Explorer
- Utilizzo della Posta elettronica

DESTINATARI

Operatori del settore

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 30 ore suddivise in 7 incontri di 4* ore ciascuno

ORARIO

14.00/18.00

DATE

20/21/22/23/24/27/28
ottobre 2008

SEDE

Venezia Marghera

** La distribuzione delle restanti 2 ore di lezione verrà concordata tra docente e corsisti ad inizio corso*

MICROSOFT WORD BASE

Microsoft Word è un programma di scrittura molto evoluto. Oltre a permettere di scrivere con caratteri di vari tipi e dimensioni, consente di inserire in un testo oggetti di diversa natura: immagini, tabelle, grafici, elenchi di dati, filmati, file sonori, animazioni e collegamenti ipertestuali.

Obiettivo del corso è quello di rendere i partecipanti autonomi non solo nell'utilizzo delle funzionalità di base ma anche nell'uso di alcuni strumenti avanzati quali gli stili e i modelli utili per creare degli standard di formattazione, e la "stampa unione" utile per la gestione di grandi quantità di lettere personalizzate, cataloghi, etichette.

CONTENUTI

- Impostare formato pagina e margini
- Formattare testo, simboli e caratteri speciali
- Controllo ortografico e grammaticale, correzione automatica
- Salvataggio e stampa
- Creare intestazioni e piè di pagina
- Creare e formattare tabelle
- Creare, applicare e modificare uno stile
- Lavorare con i modelli
- Realizzare documenti personalizzati (stampa unione)
- Inserire pagine, sezioni, campi
- Impostare un documento su più colonne
- Creare capolettura, bordi e sfondi, caselle di testo
- Aggiungere immagini, oggetti e forme
- Produrre volantini, notiziari, menù, listini

DESTINATARI

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Windows)

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 40 ore suddivise in 10 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO

9.00/13.00

DATE

03/04/05/06/07
10/11/12/13/14
novembre 2008

SEDE

Venezia Marghera

INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Utilizzare Internet è ormai un requisito essenziale per lo sviluppo aziendale. Il corso introduce all'uso di Internet Explorer, il più diffuso browser per la navigazione. Ci si soffermerà sulle tecniche di ricerca delle informazioni nei siti web e nella rete e sulle tecniche per conservare e salvare le informazioni trovate. Inoltre, si approfondirà l'uso della posta elettronica: come spedire i messaggi, rispondere, organizzarli, stamparli e salvarli.

CONTENUTI

- Introduzione a Internet Explorer: navigare nel web, metodi di ricerca, organizzare i siti preferiti, salvare e stampare documenti, consigli per una buona navigazione: newsgroup, mailing-list, chat, e-commerce
- Uso della posta elettronica: preparazione di messaggi e allegati, organizzazione dei messaggi e della rubrica, configurare e personalizzare Outlook Express

DESTINATARI

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Windows)

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO

14.00/18.00

DATE

24/25/26/27/28
novembre 2008

SEDE

Venezia Mestre

MICROSOFT EXCEL BASE Gestione e analisi di dati

Microsoft Excel è un foglio di calcolo elettronico per l'organizzazione, il calcolo e l'analisi dei dati aziendali. Rappresenta uno degli strumenti più utilizzati e potenti del pacchetto Microsoft Office. Obiettivo del corso è quello di approfondire i metodi disponibili per inserire dati, formule, funzioni predefinite, formattare e stampare aree di lavoro, realizzare grafici, gestire elenchi di dati ed effettuare analisi statistiche.

CONTENUTI

- Creare e salvare un file Excel
- Formattare celle e dati
- Formattazione condizionale
- Creare formule nello stesso foglio di lavoro, tra fogli e tra cartelle
- Panoramica e utilizzo delle principali funzioni: matematiche, statistiche, logiche, di ricerca, data e ora
- Utilizzo di riferimenti assoluti e relativi
- Utilizzo di nomi di intervallo nelle formule
- Aggiunta di commenti alle celle
- Proteggere celle, fogli, cartelle
- Creare e personalizzare grafico
- Creare ed utilizzare un elenco personalizzato di dati
- Utilizzare i filtri automatici, ordinare i dati, creare subtotali
- Utilizzare i filtri avanzati e le tabelle Pivot
- Personalizzare l'area di stampa

DESTINATARI

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Windows)

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 40 ore suddivise in 10 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO

14.00/18.00

DATE

01/02/03/04/05
09/10/11/12/15
dicembre 2008

SEDE

Venezia Marghera

MICROSOFT EXCEL AVANZATO

Gestione e analisi di dati

Obiettivo del corso è di fornire a chi conosce già le funzioni di base di Microsoft Excel un approfondimento degli strumenti di gestione delle cartelle e di analisi dei dati: strumenti avanzati di formattazione, di controllo degli errori, di formule tra fogli di lavoro e tra cartelle, creazione e utilizzo di modelli, consolidamento di dati. L'automatizzazione di operazioni ripetitive viene sviluppata con la realizzazione di funzioni personalizzate e macro attraverso la creazione di pannelli di comandi. Infine verranno affrontate le formule in forma di matrice, le quali forniscono spesso una scorciatoia o un approccio più efficiente all'esecuzione di calcoli complessi.

CONTENUTI

- Formattazione personalizzata dei dati
- Formattazione condizionale avanzata
- Utilizzo delle funzioni appartenenti alle categorie: Statistiche, Matematiche, Ricerca, Data e Ora, Logiche, Database, Testo
- Convalida di dati
- Creazione, utilizzo e modifica di un modello
- Gestione di elenchi di dati: filtri avanzati e tabelle Pivot
- Formule e funzioni in forma di matrice
- Consolidamento dei dati: per posizione e per categoria
- Collegamenti ipertestuali
- Creazione di macro con il registratore
- Importazione ed esportazione di dati

DESTINATARI

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows; **è consigliata la conoscenza degli argomenti trattati nel corso di Excel base**)

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 40 ore suddivise in 10 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO

9.00/13.00

DATE

02/03/04/05/06
09/10/11/12/13
marzo 2009

SEDE

Venezia Marghera

MICROSOFT ACCESS BASE

Gestione dei dati

Obiettivo del corso consiste nel formare utenti in grado di progettare dei database relazionali con Microsoft Access e gestire basi di dati di media complessità. I concetti presi in esame riguardano la gestione dei database, la suddivisione dei dati in tabelle, la struttura delle tabelle e delle relazioni. Particolare attenzione è dedicata allo studio della realizzazione di query. Il corso prosegue con la realizzazione di maschere, di report e di macro. Il tutto permetterà di costruire un pannello di comandi per la gestione centralizzata di tutte le informazioni del database.

CONTENUTI

- Terminologia dei database
- Creare e salvare un nuovo file di database
- Parti che compongono un database
- Progettare e costruire un database
- Creare tabelle in struttura e foglio dati
- Definizione di chiave primaria
- Impostare relazioni
- Inserire, ordinare e filtrare dati in una tabella
- Impostazione delle query: di selezione, con parametri, di aggiornamento, di eliminazione, di creazione tabella, a campi incrociati
- Utilizzo di espressioni e funzioni per filtrare i dati
- Importare ed esportare dati
- Creare maschere, report, macro
- Automatizzazione di un database

DESTINATARI

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows)

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 40 ore suddivise in 10 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO

9.00/13.00

DATE

02/03/04/05/06
09/10/11/12/13
febbraio 2009

SEDE

Venezia Marghera

MICROSOFT PUBLISHER BASE

Microsoft Publisher è un prodotto per la pubblicazione che permette agli utenti di creare il proprio materiale di marketing senza richiedere la presenza di un professionista della stampa. Consente di creare con facilità volantini, cataloghi, brochure, biglietti da visita, striscioni, siti Web e molto altro. Obiettivo del corso è quello di fornire una panoramica delle funzioni messe a disposizione da Publisher: semplici procedure guidate, schemi di colore e raccolta schemi; per passare poi a creare pubblicazioni da zero. In fase di creazione verranno fornite alcune strategie per il design al fine di poter comunicare nel modo più chiaro ed efficace possibile.

CONTENUTI

- Finestra dell'applicazione di Publisher
- Concetti fondamentali di desktop publishing
- Progettazione di un volantino: modello, intestazioni e titoli, forme, bordi, controllo grafico
- Progettazione di una brochure: modello, caratteri, ripiegatura
- Progettazione di un notiziario: modello, citazioni, inserimento di un documento Word, stampa unione
- Strategie per il design
- Elementi del design: carattere, elementi grafici, colore

DESTINATARI

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows. Conoscenza delle nozioni di base di: formattazione pagina, paragrafo, carattere, tabulazioni, elenchi puntati)

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 30 ore suddivise in 7 incontri di 4* ore ciascuno

ORARIO

14.00/18.00

DATE

16/17/18/19/20/23/24
marzo 2009

SEDE

Venezia Marghera

** La distribuzione delle restanti 2 ore di lezione verrà concordata tra docente e corsisti ad inizio corso*

SICUREZZA: PROTEGGI il tuo PC

Obiettivo del corso è quello di mettere a conoscenza i comuni utenti di Windows delle informazioni attualmente disponibili sulla sicurezza di tale sistema, ricordando loro che ogni anno i personal computer diventano più potenti, più complessi, più connessi e... più vulnerabili. Se c'è un tema sempre attuale e scottante nel mondo dell'informatica è quello della sicurezza. Parlare di sicurezza impone uno sguardo a tutto campo. Non solo difesa contro il codice dannoso, ma anche protezione della privacy, aggiornamento del sistema operativo, sicurezza delle transazioni online, protezione costante delle reti e dei dati. Non serve essere esperti di informatica per proteggere il computer.

CONTENUTI

- Conoscere il nemico
- Tecniche e strumenti per la sicurezza
- Gestione di account utente e password
- Utilizzo di certificati digitali
- Sicurezza su un computer condiviso
- Prevenzione della perdita dei dati
- Aggiornamento del sistema di protezione con Windows Update
- Crittografia di file e cartelle
- Internet Explorer più sicuro
- Blocco dei virus, dei worm e dei trojan
- Protezione della posta elettronica
- Blocco dello spam
- Combattere gli attacchi degli hacker
- Tutela della privacy
- Soluzioni software e hardware
- Le leggi della sicurezza

DESTINATARI

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows)

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 30 ore suddivise in 7 incontri di 4* ore ciascuno

ORARIO

14.00/18.00

DATE

12/13/14/15/16/19/20
gennaio 2009

SEDE

Venezia Marghera

** La distribuzione delle restanti 2 ore di lezione verrà concordata tra docente e corsisti ad inizio corso*

Tematiche Specifiche di Formazione

Il Portiere d'albergo

Cucina a base di pesce

Cucina a base di carne

Pasticceria salata

Aiuto pizzaiolo

Corso di intaglio sui vegetali

Aiuto pasticciere

Autunno: impariamo a cucinare
i prodotti della stagione

Il Pane: le farine, l'impasto,
la cottura

Dolceria veneziana

Barman

Banchetti, ricevimenti
ed eventi a tema

Addetti al ricevimento

Aggiornamento per personale
ai piani e tecniche di
housekeeping

La cena incantata

La tavola etnochic

Meeting & congressi



*Le rughe della vecchiaia formano
le più belle scritte della vita,
quelle sulle quali i bambini
imparano a leggere i loro sogni.*

Marc Levy

IL PORTIERE D'ALBERGO

Con la preziosa collaborazione dell'**Unione Italiana Portieri d'Albergo "Le Chiavi d'oro"**, il corso intende sviluppare le capacità tecnico pratiche per affrontare il mestiere di Portiere d'albergo.



CONTENUTI

- La professione del portiere d'albergo: organigramma del reparto, funzioni, incarichi e responsabilità
- Il bon ton e le regole comportamentali nell'accoglienza dell'ospite
- Aspetti tecnico-pratici della professione: linguaggio, strumentazioni, procedure, la comunicazione tra i reparti
- La comunicazione interpersonale: dalle parole ai gesti
- Il *problem solving* e l'ascolto attivo
- *Teambuilding* e *teamworking*
- Legislazione relativa all'accoglienza e alla sicurezza: dal Testo Unico di Pubblica Sicurezza al D. Lgs. 196/2003
- La sicurezza in ambito lavorativo – D. Lgs. 81/2008
- Itinerari veneziani: alla scoperta del territorio
- *Testimonianze dirette dei Portieri Chiavi d'oro*

DESTINATARI:

Operatori del settore

PREREQUISITI ALLA PARTECIPAZIONE:

- Conoscenza fluente della lingua inglese e di una seconda lingua straniera
- Buona conoscenza nell'uso del PC

DURATA:

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 10 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO:

Alcuni incontri si terranno dalle 9.00 alle 13.00 e altri dalle 14.00 alle 18.00.

DATE:

13/15/20/22/27/29 gennaio
03/05/10/13 febbraio 2009

Ai fini dell'efficacia del corso il numero massimo di partecipanti è fissato in 12 persone.

CUCINA A BASE DI PESCE

Obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti preziosi spunti e suggerimenti per la preparazione del pesce, alimento prelibato e delicato.

Verranno eseguiti molti piatti "monoporzioni", di antipasti, di primi e di secondi.

Verranno proposte ricette sia classiche che innovative seguendo le regole di un'alimentazione sana e leggera, che sappia esaltare i sapori ed i profumi del mare.

Sponsorship



CONTENUTI

- Preparazione di antipasti a base di pesce abbinati a verdure; un nuovo modo di preparare e presentare gli antipasti di pesce
- Preparazione di primi piatti e zuppe a base di pesce
- Sushi: antipasti di pesce crudo
- Preparazione di secondi piatti

DESTINATARI

Aiuto cuochi

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 24 ore suddivise in 3 incontri di 8 ore ciascuno

ORARIO

9.00/13.00 - 14.00/18.00

DATE

10/11/12 febbraio 2009

SEDE

Venezia Mestre

CUCINA A BASE DI CARNE

Obiettivo del corso è di illustrare ai partecipanti la grande varietà di ricette a base di carne. Verranno eseguiti sia piatti semplici che innovativi con l'ausilio di nuove tecnologie e proposti molti piatti di antipasti, di primi e soprattutto di secondi sfruttando i diversi metodi di cottura che ogni tipo di carne richiede.

CONTENUTI

- Carni: tagli e relative caratteristiche
- Carni "nobili" e carni "povere"
- Differenti tecniche di cottura
- Preparazione di antipasti, primi e secondi piatti

DESTINATARI

Aiuto cuochi

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 24 ore suddivise in 3 incontri di 8 ore ciascuno

ORARIO

9.00/13.00 – 14.00/18.00

DATE

25/26/27 novembre 2008

SEDE

Venezia Mestre

NOVITÀ

PASTICCERIA SALATA

Corso adatto a chi vuole servire un buffet colorato, ricco e vario anche al momento dell'aperitivo. Il corso si propone di offrire ai partecipanti, già esperti in cucina, spunti creativi per innovare il loro prodotto, creando con ricette di piccola pasticceria salata, calda o fredda, tecniche nuove come il finger food, invitanti aperitivi e stuzzicherie da proporre ai propri clienti.

Sponsorship



CONTENUTI

- Preparazione di piccoli aperitivi di base
- Il concetto del finger food, piccoli aperitivi con presentazioni moderne e di facile preparazione
- Gli impasti lievitanti, panini, tartine, sfoglie, torte salate
- Presentazione dei lavori realizzati

DESTINATARI

Cuochi, addetti cucina, catering, pasticceri

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 24 ore suddivise in 3 incontri di 8 ore ciascuno

ORARIO

9.00/13.00 – 14.00/18.00

DATE

16/17/18 dicembre 2008

SEDE

Venezia Mestre

AIUTO PIZZAIOLO

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le conoscenze teorico-pratiche fondamentali per impastare ed infornare gustose pizze a regola d'arte.

Sponsorship



CONTENUTI

- Cenni storici sulla pizza
- Educazione alimentare
- Importanza della pizza nella nutrizione e nella ristorazione
- Farina, lieviti, acqua, sale e malto
- Metodologie di impasto
- Tecniche di farcitura: tradizionale, in bianco e alla frutta
- Pizza in teglia
- Fonti di calore e tecniche di cottura
- Innovazioni delle attrezzature
- Tecniche di presentazione della pizza

DESTINATARI

Operatori del settore

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO

14.00/18.00

DATE

19/20/21/22/23 gennaio 2009

SEDE

Venezia

CORSO DI INTAGLIO SUI VEGETALI

Obiettivo del corso è rendere **in breve tempo** i partecipanti autonomi nell'esecuzione di decorazioni e composizioni elementari, belle e veloci da realizzare su vegetali, iniziando con la realizzazione di fiori fino ad arrivare a soggetti più complessi ricavati da varie verdure che, per l'occasione, si trasformeranno in vere e proprie sculture.

CONTENUTI

- Uso corretto degli utensili specifici per l'intaglio
- Metodi di scultura e decorazioni
- Pratica di intaglio su vegetali

DESTINATARI

Pasticcieri, Cuochi e Gelatieri

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 24 ore suddivise in 3 incontri di 8 ore ciascuno

ORARIO

9.00/13.00 - 14.00/18.00

DATE

24/25/26 marzo 2009

SEDE

Venezia Mestre

AIUTO PASTICCIERE

Alla fine del corso i partecipanti saranno in possesso di tutte le conoscenze indispensabili per la preparazione di un assortimento completo di pasticceria, dagli impasti base alla pasticceria da ristorante.

CONTENUTI

- Pasticceria di base
- Piccola pasticceria
- Dolci al cucchiaio
- Pasticceria da ristorazione

DESTINATARI

Addetti cucina e pasticceria

DURATA

Il corso avrà la durata di 30 ore suddivise in 6 incontri di 5 ore ciascuno

ORARIO

09.00/14.00

DATE

07/14/21/28 gennaio

04/11 febbraio 2009

SEDE

Venezia Mestre

NOVITÀ

AUTUNNO: IMPARIAMO A CUCINARE I PRODOTTI DELLA STAGIONE

Alla fine del corso gli allievi saranno in grado di preparare antipasti, primi, secondi piatti, zuppe e creme utilizzando e valorizzando i prodotti tipici autunnali per la preparazione di pietanze classiche e sfiziose.

CONTENUTI

- Cucina del territorio e non
- Antipasti, primi piatti, secondi piatti con i prodotti stagionali (radicchio di Treviso, radicchio di Chioggia, zucca, funghi)

DESTINATARI

Addetti cucina

DURATA

Il corso avrà la durata di 30 ore suddivise in 6 incontri di 5 ore ciascuno

ORARIO

09.00/14.00

DATE

22/29 ottobre

05/12/19/26 novembre 2008

SEDE

Venezia Mestre

NOVITÀ

IL PANE: LE FARINE, L'IMPASTO, LA COTTURA

Alla fine del corso i partecipanti avranno le conoscenze per produrre pani, focacce e pizze ottenuti con metodi diversi per organizzare al meglio la propria produzione.

Particolare attenzione sarà data all'aspetto tipico regionale/nazionale.

CONTENUTI

- Le farine ed il loro utilizzo
- Impasti diretti ed indiretti
- Pani tradizionali ed innovativi
- Pizze e focacce

DESTINATARI

Addetti cucina e pasticceria

DURATA

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 4 incontri di 3 ore ciascuno

ORARIO

14.00/17.00

DATE

03/04/05/12
novembre 2008

SEDE

Venezia Marghera

NOVITÀ

DOLCERIA VENEZIANA

Durante il corso si approfondirà, assieme ai partecipanti, la conoscenza dei dolci da forno della tradizione veneta.

CONTENUTI

- Ingredienti e loro utilizzo
- Ricette classiche e rivisitate
- Paste lievitate
- Torte secche
- Biscotti

DESTINATARI

Addetti cucina e pasticceria

DURATA

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 4 incontri di 3 ore ciascuno

ORARIO

14.00/17.00

DATE

26/27/28 gennaio
04 febbraio 2009

SEDE

Venezia Marghera

BARMAN

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti i requisiti base della professione del Barman sviluppando in essi sia le conoscenze merceologiche che le tecniche di miscelazione dei prodotti e della gestione del magazzino. Una parte del corso sarà dedicata all'approfondimento della preparazione dei Cocktails, Long Drinks ed Aperitivi e creare qualcosa di nuovo e personalizzato.

A fine corso verrà rilasciato ad ogni corsista l'attestato da parte dell'AIBES (Associazione Italiana Barmen e Sostenitori) e dall'EBT area veneziana.

**CONTENUTI**

- Presentazione e test d'ingresso
- La figura del barman
- Le diverse tipologie di bar
- Come organizzare un piano di lavoro
- Attrezzature e bicchieri
- Storia dell'AIBES
- Classificazione delle bevande
- Come si costruisce una ricetta
- Tecniche di miscelazione
- Un po' di storia del cocktail
- La Fermentazione
- Vinificazione in bianco e in rosso
- Spumantizzazione
- Champagne
- Storia e sistemi di distillazione
- Distillati nobili: Cognac e Armagnac
- Il Rum tra storia e leggenda
- La Birra
- Whisky/ey
- Degustazioni
- Cocktail Analcolici
- Energy drink
- Gestione
- White Spirit (Vodka, Tequila, Gin)
- Vermouth
- Marsala
- Porto
- Sherry
- Caffetteria
- Concorso corsisti
- Esame di fine corso
- Consegna attestati

DESTINATARI

Addetti Sala Bar

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 40 ore suddivise in 5 incontri di 8 ore ciascuno

ORARIO

9.00/13.00 - 14.00/18.00

DATE

11/18/25 novembre
02/09 dicembre 2008

SEDE

Venezia Mestre

**BANCHETTI ,
RICEVIMENTI ED
EVENTI A TEMA**

Obiettivo del corso è sviluppare nei partecipanti le conoscenze teoriche e pratiche del settore eventi ristorativi. Iniziando dalle abilità gestionali, organizzative e operative del settore banchetti/ricevimenti. Distinguere i vari tipi di eventi dimostrando le capacità di applicazione delle procedure operative, la comunicazione e i rapporti con gli ospiti. Infine l'abilità pratica nell'allestimento delle sale, nella preparazione della "Mise en Place" e del servizio.

CONTENUTI

- Professione Cameriere: requisiti, norme di comportamento e gerarchia nel servizio
- I banchetti e gli eventi ristorativi
- Le tecniche del servizio
- Set up delle sale
- L'arte di comporre i menù
- I menù
- La "Mise en Place"
- Gli eventi ristorativi a tema
- L'animazione degli eventi
- Esercitazioni pratiche

DESTINATARI

Addetti Sala Ristorante/Bar

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 40 ore suddivise in 10 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO

14.00/18.00

DATE

03/04/05/06/07
10/11/12/13/14
novembre 2008

SEDE

Venezia Marghera

ADDETTI AL RICEVIMENTO

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le competenze tecniche e pratiche per la gestione delle attività tipiche del ricevimento in albergo. Particolare rilevanza verrà posta sull'importanza della qualità del servizio in un'ottica di soddisfazione e fidelizzazione della clientela.

CONTENUTI

- La prenotazione telefonica e scritta
- L'accoglienza del cliente: check in, live in, check out
- La gestione dei reclami
- Qualità del servizio al ricevimento

DESTINATARI

Operatori del comparto turistico ricettivo

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 12 ore suddivise in 4 incontri di 3 ore ciascuno.

ORARIO

9.00/12.00

DATE

24/25/26/27 novembre 2008

SEDE

Venezia Mestre

AGGIORNAMENTO PER PERSONALE AI PIANI E TECNICHE DI HOUSEKEEPING

Obiettivo del corso è aggiornare i partecipanti sulle tecniche che consentono di ottimizzare il lavoro in termini di tempo, qualità del servizio e *customer satisfaction*. Verranno, inoltre, fornite nozioni utili alla cura dell'aspetto personale e all'estetica dell'ambiente (addobbi floreali).

CONTENUTI

- Il ruolo della cameriera ai piani all'interno del processo produttivo alberghiero
- Il processo di produzione unitario: materiali, tempi e metodi della pulizia delle camere
- La comunicazione all'interno del reparto e con gli altri reparti
- Il supporto alla comunicazione: la modulistica funzionale del reparto piani
- La gestione delle priorità
- Estetica personale
- Tecniche di addobbo floreale

DESTINATARI

Addetti ai Piani

DURATA

Il corso avrà la durata complessiva di 40 ore suddivise in 10 incontri di 4 ore ciascuno.

ORARIO

14.00/18.00

DATE

12/13/14/15/16
19/20/21/22/23
gennaio 2009

SEDE

Venezia Mestre

LA CENA INCANTATA

Obiettivo del corso è fornire suggerimenti e nozioni per accompagnare il commensale attraverso un'esperienza sensoriale che non sia solo gustativa, ma culturale e stimolante.

CONTENUTI

- Cibo e cultura
- Cibo e cinema
- Cibo: ironia ed atmosfera
- Servire: innovazione e tecnica
- Viziare, educare o personalizzare?
Tecniche di fidelizzazione

DESTINATARI

Ristoratori e maitre

DURATA

Il corso avrà la durata di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO

14.00/18.00

DATE

01/02/03/04/05 dicembre 2008

SEDE

Venezia Marghera

LA TAVOLA ETNOCHIC

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti spunti creativi, arricchendo la proposta della tavola classica di intrecci esotici e rivisitando la tradizione con originali letture al fine di creare insolite ed eleganti ambientazioni.

CONTENUTI

- Cenni e suggestioni da India ed Asia
- Cenni e suggestioni da Africa ed America del Sud
- Incursioni nelle culture giapponese e creola
- Menù: tradizioni, integrazioni e fusioni
- Tecniche di addobbo

DESTINATARI

Ristoratori e maitre

DURATA

Il corso avrà la durata di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

ORARIO

14.00/18.00

DATE

09/10/11/12/13 febbraio 2009

SEDE

Venezia Marghera

MEETING & CONGRESSI CONTENUTI

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le competenze tecniche e pratiche per la gestione degli spazi congressuali con particolare riguardo alle attività di vendita, organizzazione e comunicazione interna, accoglienza del cliente e servizi complementari durante lo svolgimento degli eventi.

- Gli operatori del settore congressuale
- Tipologie di eventi aggregativi
- Case study di un albergo con sale riunioni
- L'addetto al centro congressi/ ufficio manifestazioni
- Testimonial del settore congressuale che racconta in aula la propria esperienza sul campo

DESTINATARI

Operatori del comparto turistico ricettivo

DURATA

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 4 incontri di 3 ore ciascuno

ORARIO

9.00/12.00

DATE

02/03/04/05 febbraio 2009

SEDE

Venezia Mestre

*L'arte di essere saggi è l'arte di capire
a che cosa si può passare sopra.*

William James

PROGRAMMA CORSI FORMAZIONE EBT ANNO 2008/2009

Tipologia Corso	Durata	Inizio	Fine	Orario	Sede
OTTOBRE 2008					
Venezia: arte e storia	48 ore	14/10/2008	16/12/2008	17.00/19.00 15.00/17.30	Venezia
Seminario: la reputazione fattore di successo per le aziende e le organizzazioni	3 ore	14/10/2008	14/10/2008	14.30/17.30	Venezia Marghera
La programmazione neurolinguistica	21 ore	15/10/2008	17/10/2008	9.00/17.00	Venezia Mestre
Informatica di base	30 ore	20/10/2008	28/10/2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Lezioni di comunicazione	7 ore	22/10/2008	22/10/2008	9.00/17.00	Venezia Mestre
Autunno: impariamo a cucinare i prodotti della stagione	30 ore	22/10/2008	26/11/2008	9.00/14.00	Venezia Mestre
Corso di difesa personale	16 ore	22/10/2008	25/10/2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Seminario: TESTO UNICO 2008	8 ore	23/10/2008	23/10/2008	9.00/18.00	Venezia Mestre
NOVEMBRE 2008					
Banchetti, ricevimenti ed eventi a tema	40 ore	3/11/2008	14/11/2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Microsoft Word base	40 ore	3/11/2008	14/11/2008	9.00/13.00	Venezia Marghera
Il Pane: le farine, l'impasto, la cottura	12 ore	3/11/2008	12/11/2008	14.00/17.00	Venezia Marghera
L'arte di parlare in pubblico	16 ore	3/11/2008	4/11/2008	9.00/18.00	Venezia Mestre
Gestione e flessibilità del personale nell'impresa turistica	16 ore	10/11/2008	19/11/2008	14.30/18.30	Venezia Marghera
Barman/AIBES	40 ore	11/11/2008	9/12/2008	9.00/18.00	Venezia Mestre
El se comoda: croci e delizie dell'ospitalità	4 ore	12/11/2008	12/11/2008	14.00/18.00	Venezia Mestre
Addetti al ricevimento	12 ore	24/11/2008	27/11/2008	9.00/12.00	Venezia Mestre
Internet e posta elettronica	20 ore	24/11/2008	28/11/2008	14.00/18.00	Venezia Mestre
Cucina a base di carne	24 ore	25/11/2008	27/11/2008	9.00/18.00	Venezia Mestre

Tipologia Corso	Durata	Inizio	Fine	Orario	Sede
DICEMBRE 2008					
Corso per RLS	32 ore	1/12/2008	4/12/2008	9.00/18.00	Venezia Marghera
Microsoft Excel base	40 ore	1/12/2008	15/12/2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Gestione buste paga	16 ore	1/12/2008	15/12/2008	14.30/18.30	Venezia Marghera
La cena incantata	20 ore	1/12/2008	5/12/2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
La leadership	7 ore	11/12/2008	11/12/2008	9.00/17.00	Venezia Mestre
Pasticceria salata	24 ore	16/12/2008	18/12/2008	9.00/18.00	Venezia Mestre

PROGRAMMA CORSI FORMAZIONE EBT ANNO 2008/2009

Tipologia Corso	Durata	Inizio	Fine	Orario	Sede
GENNAIO 2009					
Aiuto pasticciere	30 ore	7/1/2009	11/2/2009	9.00/14.00	Venezia Mestre
Tecniche di Housekeeping	40 ore	12/1/2009	23/1/2009	14.00/18.00	Venezia Mestre
Sicurezza: Proteggi il tuo PC	30 ore	12/1/2009	20/1/2009	14.00/18.00	Venezia Marghera
Il portiere d'albergo	40 ore	13/1/2009	13/2/2009	9.00/13.00 14.00/18.00	Venezia Mestre
Aiuto pizzaiolo	20 ore	19/1/2009	23/1/2009	14.00/18.00	Venezia
Il pensiero laterale e il problem solving	7 ore	22/1/2009	22/1/2009	9.00/17.00	Venezia Mestre
Dolceria Veneziana	12 ore	26/1/2009	4/2/2009	14.00/17.00	Venezia Marghera

FEBBRAIO 2009

Microsoft Access base	40 ore	2/2/2009	13/2/2009	9.00/13.00	Venezia Marghera
Meeting e congressi	12 ore	2/2/2009	5/2/2009	9.00/12.00	Venezia Mestre
La gestione del reclamo	7 ore	4/2/2009	4/2/2009	9.00/17.00	Venezia Mestre
Tecniche di negoziazione	12 ore	9/2/2009	11/2/2009	14.00/18.00	Venezia Mestre
La tavola Etnochic	20 ore	9/2/2009	13/2/2009	14.00/18.00	Venezia Marghera
Cucina a base di pesce	24 ore	10/2/2009	12/2/2009	9.00/18.00	Venezia Mestre

Tipologia Corso	Durata	Inizio	Fine	Orario	Sede
MARZO 2009					
Microsoft Excel avanzato	40 ore	2/3/2009	13/3/2009	9.00/13.00	Venezia Marghera
Venezia insolita, segreta, scomparsa	20 ore	3/3/2009	27/3/2009	15.00/17.30 17.00/19.00	Venezia
Gestire il cliente al telefono	21 ore	4/3/2009	6/3/2009	9.00/17.00	Venezia Mestre
Microsoft Publisher base	30 ore	16/3/2009	24/3/2009	14.00/18.00	Venezia Marghera
La Laguna di Venezia e le sue meraviglie	24 ore	19/3/2009	21/3/2009	9.00/18.00	Venezia Mestre
Intaglio sui vegetali	24 ore	24/3/2009	26/3/2009	9.00/18.00	Venezia Mestre

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Possono iscriversi ai corsi EBT tutti i dipendenti – fissi e stagionali – che hanno in busta paga la trattenuta a favore dell'Ente Bilaterale Turismo dell'area veneziana e tutti i datori di lavoro che versano i contributi per i propri dipendenti.

All'atto dell'iscrizione, ciascun corsista dovrà versare una cauzione pari a **€ 100,00** sul c/c postale n. **13133301** intestato a **Ente Bilaterale Turismo dell'area veneziana**.

Da quest'anno sarà possibile effettuare il versamento della cauzione on-line direttamente dal nostro sito www.ebt.ve.it utilizzando carta di credito o carta prepagata.

La cauzione verrà restituita (preferibilmente tramite bonifico bancario) al termine di ogni corso a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% del monte ore complessivo.

I giorni dedicati alle operazioni di iscrizione, restituzione cauzione e rilascio degli attestati di frequenza sono il **Lunedì** e il **Mercoledì** con orario **9.00/13.00 – 15.00/18.00**.

*Quanto più già si sa,
tanto più bisogna ancora imparare.*

Friedrich Nietzsche



Charlie Chaplin,
"Charlot"



Gandhi



Tommie Smith,
Mexico City, 1968



Tazio Nuvolari,
Nürburgring, 1935



"Il vecchio e il bambino"

Ente Bilaterale Turismo dell'area veneziana

Centro Direzionale Lybra - Via Delle Industrie 19/C/23
30175 Venezia Marghera

c/o VEGA Parco Scientifico e Tecnologico

Tel. 0415093133 – 3041 – 3034 – 3059

Fax 0415093085

www.ebt.ve.it e-mail: info@ebt.ve.it