



Ente Bilaterale Turismo  
dell'area veneziana

Organismo di formazione accreditato presso la Regione Veneto

*Corsi di formazione  
e aggiornamento*  
2007-2008

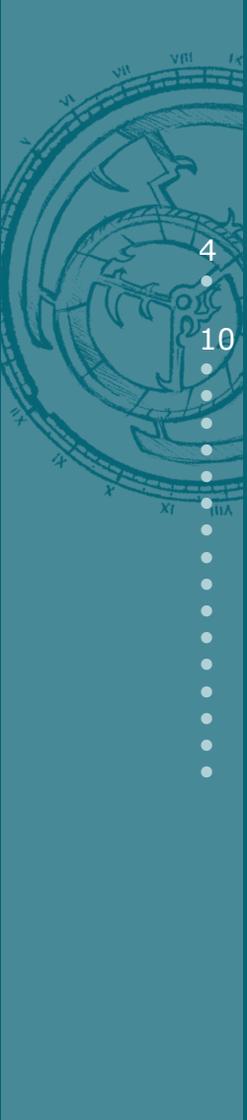


Ente Bilaterale Turismo  
dell'area veneziana



*Lancia il tuo cuore davanti a te,  
e corri a raggiungerlo.*

*Proverbio arabo*



# SOMMARIO

## 4 CORSI DI LINGUE

- Tabelle riassuntive

## 10 TEMATICHE GENERALI DI FORMAZIONE

- Venezia: arte e storia
- Lingua, tradizioni e curiosità veneziane
- La laguna di Venezia e le sue meraviglie
- Lezioni di comunicazione per sentire ciò che non viene detto
- Saper parlare in pubblico
- Tecniche di negoziazione
- Il marketing emozionale
- Seminario: Homo Turisticus Evolution
- Il giro del mondo delle buone maniere
- Elementi di controllo di gestione
- Amministrazione personale
- Gestione buste paga
- La responsabilità etica d'impresa
- Corso di difesa personale
- Seminario: la gestione del D.LGS. 626/94 nelle aziende turistico ricettive
- Corso RLS

### 30 CORSI DI INFORMATICA

- Windows e Word
- Microsoft Word avanzato
- Internet e posta elettronica
- Microsoft Excel base
- Microsoft Excel avanzato
- Microsoft Access base
- Microsoft Access avanzato
- Microsoft Publisher base
- Sicurezza: Proteggi il tuo PC
- Microsoft Power Point base
- Seminario: Microsoft Windows Vista

### 44 TEMATICHE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

- Cucina a base di pesce
- Cucina a base di carne
- Aiuto pizzaiolo
- Intaglio sui vegetali - secondo livello
- Aiuto pasticciere
- Barman
- Il vino
- Banchetti, ricevimenti ed eventi a tema
- Addetti al front office
- Aggiornamento per personale ai piani e tecniche di housekeeping
- La cena incantata
- La tavola etnochic
- La birra - Slow Food
- Il caffè - Slow Food
- Il cioccolato - Slow Food
- Meeting & congressi
- Cicchetteria veneziana
- Orientarsi in un mondo di stili alimentari, intolleranze ed allergie

### 64 PROGRAMMA DEI CORSI DI FORMAZIONE 2007-2008

- Modalità di iscrizione



## CORSI DI LINGUE STRANIERE

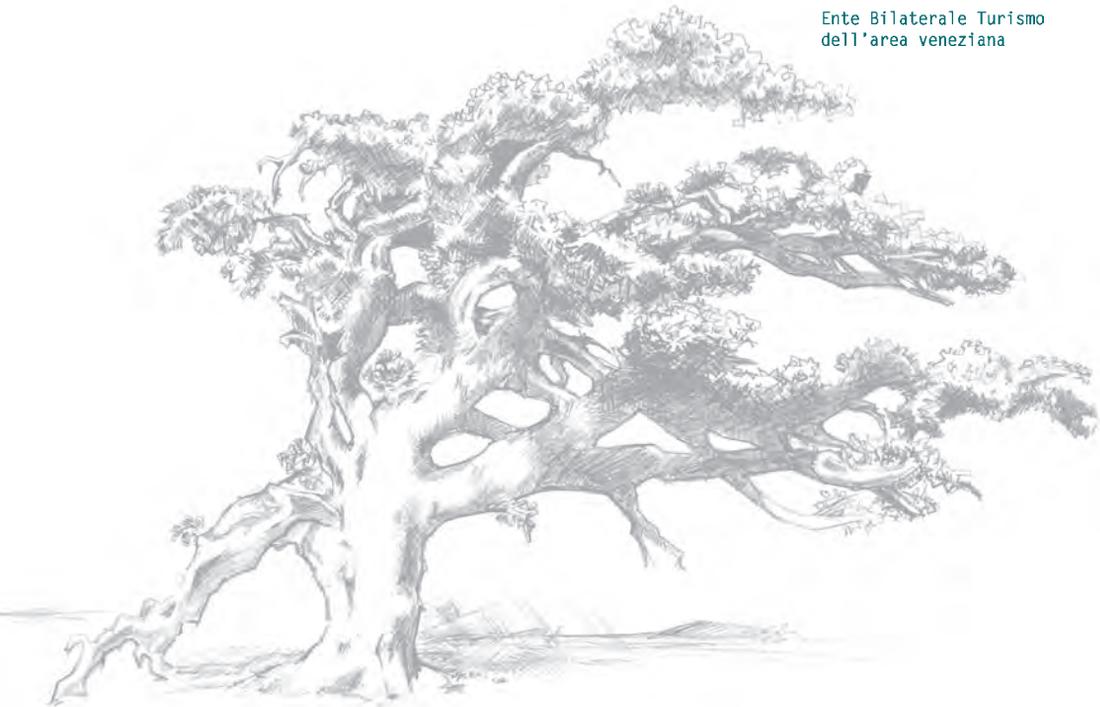
Inglese  
Tedesco  
Francese  
Spagnolo  
Giapponese  
Cinese  
Lingua e Cultura Italiana

*Corsi di formazione  
e aggiornamento*

2007-2008



Ente Bilaterale Turismo  
dell'area veneziana



*Il vento non spezza un albero che sa piegarsi.*  
Proverbio africano



# I CORSI DI LINGUE STRANIERE

## Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Giapponese, Cinese

I corsi di lingue straniere che si svolgeranno a **Mestre, Venezia e Cavallino** inizieranno dal giorno **lunedì 22 ottobre 2007**.

Tutti i corsi di lingue avranno la durata di **50 ore** (eccetto i corsi di lingua giapponese e cinese la cui durata sarà rispettivamente di **60** e **40** ore) suddivise in 2 incontri settimanali di 2 ore ciascuno.

Il corso di cinese inizierà **martedì 09 ottobre 2007 dalle ore 15.30 alle ore 17.30** presso l'Università di Ca' Foscari.

L'iscrizione ai corsi va effettuata via fax (**0415093085**).

Requisito indispensabile per l'ammissione ad un corso superiore al livello principianti, è lo svolgimento di un test presso gli Istituti Zambler e Trinity House di Mestre e presso l'Istituto Easy Language del Cavallino. Naturalmente sono esentati dal test i partecipanti ai corsi di lingue EBT della scorsa stagione che potranno accedere direttamente al livello superiore.

### **I test di accesso si svolgeranno:**

- **c/o l'Istituto ZAMBLER di Mestre dal 17 settembre al 18 ottobre 2007**  
**Per informazioni rivolgersi al n. Tel. 041951649**
- **c/o l'Istituto TRINITY HOUSE dal 24 settembre al 12 ottobre 2007**  
**Per informazioni rivolgersi al n. Tel. 0415384518**
- **c/o Istituto EASY LANGUAGE - Jesolo il giorno 28 settembre 2007 ore 14.30**  
**Per informazioni rivolgersi al n. Tel. 0421382023**

**SEDI DI MESTRE**

<b>LINGUA</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>INIZIO</b>	<b>DURATA</b>	<b>GIORNI</b>	<b>ORARIO</b>	<b>ISTITUTO</b>
<b>INGLESE</b>	Principianti	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	10.00/12.00	Trinity House
		24-10-2007	50 Ore	Mercoledì-Venerdì	15.00/17.00	Trinity House
	Primo Avanzato	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	18.00/20.00	Istituto Zambler
		24-10-2007	50 Ore	Mercoledì-Venerdì	10.00/12.00	Istituto Zambler
	Intermedio Base	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	16.00/18.00	Trinity House
		22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	10.00/12.00	Ve-Mestre
	Intermedio Avanzato	24-10-2007	50 Ore	Mercoledì-Venerdì	17.00/19.00	Trinity House
		22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	18.00/20.00	Istituto Zambler
<b>TEDESCO</b>	Principianti	22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	18.00/20.00	Istituto Zambler
	Primo Avanzato	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	15.30/17.30	Istituto Zambler
	Intermedio Base	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	18.00/20.00	Istituto Zambler
<b>FRANCESE</b>	Principianti	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	15.30/17.30	Istituto Zambler
	Primo Avanzato	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	18.00/20.00	Istituto Zambler
<b>SPAGNOLO</b>	Principianti	22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	10.00/12.00	Istituto Zambler
		22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	16.00/18.00	Trinity House
	Primo Avanzato	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	18.00/20.00	Istituto Zambler
	Intermedio Base	22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	18.00/20.00	Istituto Zambler
<b>GIAPPONESE</b>	Principianti	22-10-2007	60 Ore	Lunedì-Mercoledì	18.00/20.00	Istituto Zambler
<b>LINGUA ITALIANA</b>	Principianti	22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	16.00/18.00	Ve-Mestre



## SEDI DI VENEZIA

LINGUA	LIVELLO	INIZIO	DURATA	GIORNI	ORARIO	ISTITUTO
<b>INGLESE</b>	Principianti	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	18.00/20.00	Istituto Zambler
	Primo Avanzato	22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	10.00/12.00	Istituto Zambler
	Intermedio Base	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	16.00/18.00	Istituto Zambler
	Intermedio Avanzato	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	18.00/20.00	Istituto Zambler
<b>TEDESCO</b>	Primo Avanzato	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	18.00/20.00	Istituto Zambler
<b>FRANCESE</b>	Principianti	22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	15.00/17.00	Istituto Zambler
	Primo Avanzato	22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	17.00/19.00	Istituto Zambler
<b>SPAGNOLO</b>	Principianti	22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	18.00/20.00	Istituto Zambler
	Primo Avanzato	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	10.00/12.00	Istituto Zambler
<b>CINESE</b>	Principianti	09-10-2007	40 Ore	Martedì-Giovedì	15.30/17.30	Ca' Foscari

## SEDI DEL CAVALLINO

LINGUA	LIVELLO	INIZIO	DURATA	GIORNI	ORARIO	ISTITUTO
<b>INGLESE</b>	Intermedio Avanzato	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	17.30/19.30	Easy Language
<b>TEDESCO</b>	Intermedio	22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	17.00/19.00	Easy Language
	Avanzato	22-10-2007	50 Ore	Lunedì-Mercoledì	19.00/21.00	Easy Language
<b>SPAGNOLO</b>	Intermedio	23-10-2007	50 Ore	Martedì-Giovedì	19.30/21.30	Easy Language

*Se non sai da dove vieni,  
non saprai mai dove stai andando.*

*Proverbio sudamericano*





## TEMATICHE GENERALI DI FORMAZIONE

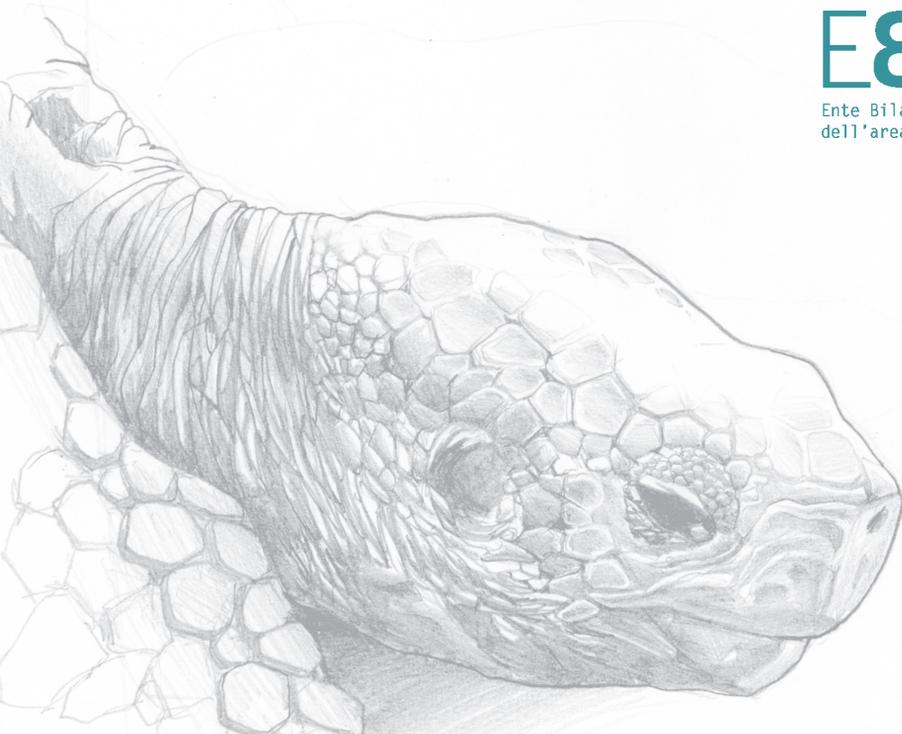
Venezia: arte e storia  
Lingua, tradizioni e curiosità veneziane  
La laguna di Venezia e le sue meraviglie  
Lezioni di comunicazione per sentire ciò che non viene detto  
Saper parlare in pubblico  
Il marketing emozionale  
Tecniche di negoziazione  
Seminario: Homo Turisticus Evolution  
Il giro del mondo delle buone maniere  
Elementi di controllo di gestione  
Amministrazione personale  
Gestione buste paga  
La responsabilità etica d'impresa  
Corso di difesa personale  
Seminario: la gestione del D.LGS. 626/94 nelle aziende turistico ricettive  
Corso RLS

*Corsi di formazione  
e aggiornamento*

2007-2008



Ente Bilaterale Turismo  
dell'area veneziana



*Non temere di avanzare lentamente,  
abbí solo paura di fermarti.*

*Proverbio indiano*

## **VENEZIA: ARTE e STORIA** itinerari nella cultura, nella civiltà e nelle memorie della "Serenissima"

Il corso intende proporre ai partecipanti un viaggio ricco ed articolato nella storia e nell'arte della Serenissima, lungo gli oltre mille anni dell'affascinante civiltà veneziana; un viaggio che potrà valorizzare la professionalità dei corsisti arricchendola con la conoscenza delle tradizioni e della cultura di uno straordinario territorio che attrae per le sue caratteristiche importanti flussi turistici. Il corso prevede un ciclo di nove incontri affiancato e completato da dieci visite e itinerari guidati ad aree monumentali e a musei di Venezia che illustreranno "sul campo" quanto si verrà esponendo nelle lezioni teoriche, ponendo così i partecipanti a diretto contatto con le opere d'arte e con le testimonianze della storia veneziana.

- 1) **MARTEDÌ 9 OTTOBRE 2007, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00**  
I<sup>a</sup> LEZIONE: le origini, il mito della nascita dal nulla – Territorio e paesaggio: Venezia e la Laguna come "opere d'arte".
- 2) **VENERDÌ 12 OTTOBRE 2007, Campo San Giovanni e Paolo, ore 15,00-17,30**  
I<sup>a</sup> VISITA GUIDATA: le "Corti Sconte", un itinerario dal VI secolo ad oggi nella "Venezia minore".
- 3) **MARTEDÌ 16 OTTOBRE 2007, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00**  
II<sup>a</sup> LEZIONE: dalla "Venetia marittima" alla "Civitas Rivoalti" - Alle radici dell'arte veneziana.
- 4) **SABATO 20 OTTOBRE 2007**, pontile A.C.T.V. "Fondamente nuove", ore 9,00-17,00  
II<sup>a</sup> VISITA GUIDATA: alle origini della civiltà veneziana, itinerario nella Laguna Nord (Murano: Museo vetrario e San Donato – Burano: Santa Caterina - Torcello: Cattedrale, Campanile, S. Fosca e Museo).
- 5) **MARTEDÌ 23 OTTOBRE 2007, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00**  
III<sup>a</sup> LEZIONE: Venezia, le Crociate e la conquista dell'Oriente – La città nell'età veneto-bizantina.
- 6) **VENERDÌ 26 OTTOBRE 2007, portale maggiore di San Marco, ore 15,00-17,00**  
III<sup>a</sup> VISITA GUIDATA: la Basilica di San Marco (Pala d'Oro, Tesoro di San Marco, Logge e, se possibile, la Cripta)
- 7) **MARTEDÌ 30 OTTOBRE 2007, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00**  
IV<sup>a</sup> LEZIONE: la "Serrata del Maggior Consiglio" e la formazione dello "Stato da tera" – La Venezia gotica.
- 8) **VENERDÌ 2 NOVEMBRE 2007, Ponte della Paglia, ore 15,00-17,30**  
IV<sup>a</sup> VISITA GUIDATA: il Palazzo Ducale.
- 9) **MARTEDÌ 6 NOVEMBRE 2007, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00**  
V<sup>a</sup> LEZIONE: l'espansionismo in Terraferma, la caduta di Costantinopoli e i Turchi – Il Primo Rinascimento.

- 10) **VENERDÌ 9 NOVEMBRE 2007**, imbarcadero di San Zaccaria, 15,00-17,00  
V<sup>a</sup> VISITA GUIDATA: San Zaccaria, San Giorgio dei Greci e Scuola di San Giorgio degli Schiavoni.
- 11) **MARTEDÌ 13 NOVEMBRE 2007**, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00  
VI<sup>a</sup> LEZIONE: Dalla tragedia di Agnadello alla politica del "raccoglimento"- La "Renovatio Urbis" e l'età di Tiziano.
- 12) **VENERDÌ 16 NOVEMBRE 2007**, Campo San Rocco, ore 15,00-17,30  
VI<sup>a</sup> VISITA GUIDATA: Scuola Grande di San Rocco e Basilica di Santa Maria Gloriosa dei Frari.
- 13) **MARTEDÌ 20 NOVEMBRE 2007**, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00  
VII<sup>a</sup> LEZIONE: L'Interdetto e la "Guerra di Candia" – Il "Manierismo" - Venezia e il Barocco.
- 14) **VENERDÌ 23 NOVEMBRE 2007**, Ala napoleonica, ore 15,00-17,00  
VII<sup>a</sup> VISITA GUIDATA: il Museo Correr, la Quadreria e la sala monumentale della Biblioteca Marciana.
- 15) **MARTEDÌ 27 NOVEMBRE 2007**, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00  
VIII<sup>a</sup> LEZIONE: il tramonto della Repubblica aristocratica – Gli splendori del Settecento veneziano.
- 16) **VENERDÌ 30 NOVEMBRE 2007**, pontile A.C.T.V. Ca' Rezzonico, ore 15,00-17,30  
VIII<sup>a</sup> VISITA GUIDATA: il museo del Settecento a Ca' Rezzonico e la collezione E. Martini.
- 17) **MARTEDÌ 4 DICEMBRE 2007**, Campo della Carità, ore 15,00-17,30  
IX<sup>a</sup> VISITA GUIDATA: le Gallerie dell'Accademia.
- 18) **VENERDÌ 7 DICEMBRE 2007**, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00  
IX<sup>a</sup> LEZIONE: la "Dominante" dominata, Venezia nel Regno d'Italia, Il Novecento.  
Neoclassicismo, l'Ottocento e l'arte veneziana nel XX secolo tra tradizione e decadenza, tra immobilismo e nuovi, vitali fermenti.
- 19) **MARTEDÌ 11 DICEMBRE 2007**, pontile A.C.T.V. "San Stae", ore 15,00-17,30  
X<sup>a</sup> VISITA GUIDATA: la Galleria d'arte moderna di Ca' Pesaro.

### **Destinatari**

Addetti al Front Office

### **Durata**

Il corso avrà la durata complessiva di 48 ore suddivise in 9 incontri della durata di 2 ore ciascuno più 10 uscite

### **Orario**

17.00/19.00 – 15.00/17.30

### **Date**

09/12/16/20/23/26/30 ottobre, 02/06/09/16/20/23/27/30 novembre, 04/07/11 dicembre 2007

### **Sede**

Venezia



## LINGUA, TRADIZIONI E CURIOSITÀ VENEZIANE

Il corso di formazione "*Lingua, tradizioni e curiosità veneziane*" è indirizzato agli operatori del settore turistico-alberghiero, con particolare riguardo al *front-office*, ma è pensato anche per tutti quegli addetti che vivono la loro professionalità nel rapporto con una clientela sempre più qualificata ed esigente, che ha scelto l'offerta turistica veneziana proprio in ragione della sua storia, cultura ed arte.

Gli argomenti trattati e le esperienze dirette vissute durante il corso potranno fornire conoscenze, materiali, informazioni facilmente spendibili nella quotidianità del lavoro a diretto contatto con il cliente.

- 1) **MARTEDÌ 12 FEBBRAIO 2008, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00**  
IL VENEZIANO  
Dialecto e/o lingua? - Caratteristiche, evoluzione, uso e tipi del Veneziano - Il Veneziano come specchio ed espressione di una civiltà - Leggere e scrivere il Veneziano.
- 2) **VENERDÌ 15 FEBBRAIO 2008, Campo San Rocco, ore 15,00-17,00**  
LE "SCUOLE GRANDI" E LE "SCUOLE PICCOLE" VENEZIANE  
L'assistenza, la solidarietà, l'associazionismo nella Serenissima - Arte, economia e politica.  
Lezione-visita alla Scuola Grande di San Rocco e alla Scuola "piccola" dei Calegheri.
- 3) **MARTEDÌ 19 FEBBRAIO 2008, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00**  
LE FESTE E IL RITUALE CIVICO NELLA SERENISSIMA.
- 4) **VENERDÌ 22 FEBBRAIO 2008, Campo Santa Maria Formosa ore 15,00-17,00**  
LE FESTE, GLI "SPASSI" E I GIOCHI POPOLARI VENEZIANI.  
Lezione-visita presso la Fondazione e Museo Querini-Stampalia - Le feste e i giochi nella Serenissima attraverso i quadri di Gabriel Bella.
- 5) **MARTEDÌ 26 FEBBRAIO 2008, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00**  
TOPONOMASTICA VENEZIANA  
La storia nei nomi, i nomi nella storia - Curiosità veneziane.
- 6) **VENERDÌ 29 FEBBRAIO 2008, imbarcadere A.C.T.V. "San Zaccaria -Vittorio Emnuale II", ore 15,00-18,00**  
LE COMUNITA' STRANIERE NELLA SERENISSIMA  
Lezione-visita all'isola di San Lazzaro degli Armeni.
- 7) **MARTEDÌ 04 MARZO 2008, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00**  
LETTERATURA VENEZIANA COLTA E POPOLARE  
Aspetti, protagonisti, caratteristiche.

- 8) VENERDÌ 07 MARZO 2008, imbarcadero A.C.T.V. "Fondamente Nove", ore 15,00-18,00  
IL SESTIERE DI CANNAREGIO DAI GESUITI AL GHETTO: ARTE, STORIA, LEGGENDE E CURIOSITÀ  
(lezione itinerante tra percorsi insoliti e luoghi dimenticati)
- 9) MARTEDÌ 11 MARZO 2008, Hotel Sofitel, ore 17,00-19,00  
LE FAZIONI POPOLARI VENEZIANE: NICOLÒTI, CASTELANI E LE "GUERRE" SUI PONTI.

**Destinatari**

Addetti al Front Office

**Durata**

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 5 incontri della durata di 2 ore ciascuno più 4 uscite

**Orario**

17.00/19.00 – 15.00/17.00

**Date**

12/15/19/22/26/29 febbraio 04/07/11 marzo 2008

**Sede**

Venezia

# LA LAGUNA DI VENEZIA e le sue MERAVIGLIE

Il corso si propone di far conoscere le meraviglie che la Laguna di Venezia offre ai suoi visitatori, dall'origine dell'ecosistema lagunare ai litorali, dalle valli da pesca alla flora e alla fauna.

**Un'escursione in barca di una giornata** completerà il percorso formativo consentendo ai partecipanti di cogliere una preziosa opportunità per ammirare la successione di ambienti che si trovano dal mare verso la terraferma, passando per i diversi gradienti di salinità e arrivando fino al canale Silone.

## Contenuti

- Origine ed evoluzione dell'ecosistema lagunare
- Dentro e fuori l'acqua: la vegetazione lagunare
- Dai litorali alle valli da pesca, alla scoperta della fauna lagunare
- Gestire la laguna: gli interventi per conservare un ambiente che scompare
- Tragitto in barca con soste per osservazioni di ambienti naturali caratteristici

## Destinatari

Operatori del settore

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 24 ore suddivise in 2 incontri di 8 ore ciascuno, più un'uscita in barca di circa 8 ore

## Orario

9.00/13.00 - 14.00/18.00

## Date

13/14/15 marzo 2008

## Sede

Venezia Mestre



# LEZIONI DI COMUNICAZIONE PER SENTIRE CIÒ CHE NON VIENE DETTO: L'arte dell'accoglienza nelle imprese turistico-ricettive

Accogliere è un'arte: richiede empatia, capacità di risoluzione assertiva dei problemi, conoscenza delle componenti psicologiche che intervengono nella vendita del servizio turistico. Saper gestire le dinamiche che regolano la comunicazione interpersonale diventa la base del successo.

L'approccio al tema è innovativo perché verranno affrontati i processi comunicativi e gli scambi relazionali più efficaci con metodologie multimediali. I partecipanti potranno così individuare strategie e meccanismi pratici da utilizzare non solo nell'ambito professionale dell'accoglienza ma anche in quello della vita personale.

## Contenuti

- Il processo comunicativo
- L'empatia
- La gestualità del corpo
- Il contenuto verbale: il linguaggio efficace
- Il tono della voce
- I comportamenti comunicativi
- La gestione del fraintendimento
- L'ascolto attivo
- Il cliente contento

## Destinatari

Operatori del settore

## Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore

## Orario

9.00/18.00

## Date

04 dicembre 2007

## Sede

Venezia Marghera

# SAPER PARLARE IN PUBBLICO

Obiettivo del seminario è quello di permettere ai partecipanti di comunicare al meglio le proprie idee e le proprie emozioni, riuscendo ad entrare in sintonia con gli altri interlocutori, in tutte le occasioni in cui ci si trova di fronte al pubblico. Si prevedono prove pratiche individuali con il supporto della telecamera.

## Contenuti

- Analisi delle basi della comunicazione
- La parola, il tono, la gestualità
- Studio del tono della voce: intensità, timbro, modulazione, dizione
- Il peso della comunicazione non verbale: il linguaggio del proprio corpo come mezzo di comunicazione
- La gestione dell'apertura e della chiusura
- La preparazione di una presentazione
- Come affrontare gli imprevisti
- La gestione dell'obiezione
- Come gestire lo spazio fisico
- La comunicazione persuasiva

## Destinatari

Imprenditori, manager, sindacalisti, responsabili area marketing

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 16 ore suddivise in 2 incontri di 8 ore ciascuno

## Orario

9.00/13.00 - 14.00/18.00

## Date

06/07 febbraio 2008

## Sede

Venezia Mestre

# TECNICHE DI NEGOZIAZIONE

In questo corso sono approfondite le tecniche necessarie per effettuare una negoziazione efficace, ovvero il raggiungimento di un accordo tra due o più parti divise da interessi contrastanti. Intento del progetto è sviluppare le capacità di svolgere trattative di tipo contrattuale e di gestire risorse umane partendo da un presupposto di fondo: la transazione è soddisfacente quando lascia soddisfatti entrambi i negoziatori.

## Contenuti

- Sperimentazione di strategie assertive di negoziazione
- Far comprendere gli aspetti pregnanti del processo di negoziazione
- Far emergere l'importanza della logica del cambiamento e dell'evoluzione come approccio relazionale nella organizzazione
- Conoscersi reciprocamente; definire scopi ed obiettivi
- Avviare il processo negoziale
- Esprimere il disaccordo ed il conflitto potenziale; la gestione dell'emotività; l'integrazione
- Abbandono reciproco delle posizioni di partenza; il cambiamento
- La negoziazione nella politica, ai tavoli di concertazione, nelle relazioni sociali
- Accordo di principio o definitivo

## Destinatari

Manager, responsabili di settore e/o di attività, addetti alle relazioni sindacali in azienda

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 12 ore suddivise in 3 incontri di 4 ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

18/19/20 febbraio 2008

## Sede

Venezia Mestre



## IL MARKETING EMOZIONALE:

### Strategie per non vendere un prodotto ma un'esperienza di consumo

Da recenti ricerche è emerso che il 95% delle scelte dei consumatori sono dettate dal fattore emotivo. In tale ottica, l'intento dell'azienda di offrire alla sua clientela un'esperienza ricca di emozioni diventa uno strumento per potenziare il valore dell'offerta ed aumentare la soddisfazione del cliente. Poiché le caratteristiche principali dell'esperienza sono l'unicità e la personalizzazione, l'impresa si trasformerà in un "regista di esperienze", capace di vendere non più e soltanto un prodotto o un servizio ma un'esperienza di consumo.

#### Contenuti

- Il marketing: definizione e principali attività
- Il marketing plan
- Il Marketing mix e il Communication mix
- Le motivazioni, i processi decisionali alla scelta e all'acquisto
- La comunicazione polisensoriale
- Le nuove strategie comunicative: Emotional marketing
- SEMs o Strategic Experiential Modules
- Customer relationship management

#### Destinatari

Operatori del settore

#### Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

#### Orario

14.00/18.00

#### Date

14/15/16/17/18 gennaio 2008

#### Sede

Venezia Marghera

# Seminario: HOMO TURISTICUS EVOLUTION

## L'evoluzione dei gusti e dei consumi turistici

Per gli operatori del settore è strategico conoscere il turista, i suoi orientamenti, le motivazioni che lo spingono a spostarsi e a scegliere un determinato tipo di vacanza. Il seminario affronta il tema del viaggio non come fenomeno a sé, avulso dalle dinamiche di mutamento sociale, ma inserito in un mondo che cambia, e assai rapidamente.

### Contenuti

- La motivazione del viaggio
- La scelta del tipo di vacanza
- I nuovi trend:
- Fast & slow: la velocità a confronto con gli attuali trend *slow tourism*.
- Cheap & chic. Sembra un ossimoro ma non lo è: tutto dipende da che cosa si considera "chic"!
- Le tipologie di Homo Turisticus:
  - my turner
  - experimental
  - do gooder
  - web trotter

### Destinatari

Operatori del settore

### Durata

Il seminario avrà la durata complessiva di 4 ore

### Orario

14.00/18.00

### Date

22 gennaio 2008

### Sede

Venezia Marghera



## IL GIRO DEL MONDO DELLE BUONE MANIERE

Questo corso si propone di dare gli elementi essenziali per interfacciarsi adeguatamente con le altre culture europee ed extraeuropee mettendo i partecipanti al riparo da spiacevoli gaffes e permettendo all'azienda di offrire un indimenticabile servizio di qualità.

### Contenuti

- Il galateo del viaggiatore. Usi e costumi dei turisti dei seguenti Paesi:

Svizzera, Austria, Germania - Paesi Scandinavi - Paesi Bassi - Gran Bretagna - Francia - Spagna  
Portogallo - Ex URSS - Israele - Paesi Islamici - India, Indonesia - Singapore - Thailandia  
Cina - Paesi ispano/americani - USA - Australia.

### Destinatari

Capi servizio e addetti all'accoglienza

### Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 8 ore

### Orario

9.00/13.00-14.00/18.00

### Date

7 novembre 2007

### Sede

Venezia Marghera

# ELEMENTI DI CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivo del corso è permettere ai partecipanti di conoscere terminologie e metodologie di controllo e analisi di gestione, oggi presenti nel mondo alberghiero, acquisendo gli strumenti base per una corretta analisi dell'andamento, della previsione sul breve, medio e lungo termine, analizzando e migliorando i processi del ciclo attivo (pricing-ricavi), passivo (costi).

Altresi, il corso intende fornire strumenti di analisi per l'eventuale riorganizzazione per il miglioramento dei profitti o la riduzione delle perdite.

## Contenuti

- Introduzione delle attività e aree del corso
- Revisione del Conto Economico Report
- Uniform System of Account
- Lettura e significato degli acronimi, quali indici di analisi
- Performance operative
- Misurazione delle performance
- Profit Planning (costi-volumi-analisi dei profitti)
- Profit Planning dei reparti dell'albergo
- Hotel pricing, Budget e forecast
- Capital planning
- Prove pratiche di analisi e controllo di gestione alberghiero

## Destinatari

Responsabili di gestione e addetti amministrativi

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

15/22/24/25/29 gennaio 2008

## Sede

Venezia Marghera

# AMMINISTRAZIONE PERSONALE – nozioni base

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli elementi base per l'organizzazione, gestione e amministrazione del personale delle imprese turistiche.

## Contenuti

- La funzione del personale nell'organizzazione aziendale
- Legislazione del lavoro
- Le regole per le assunzioni
- Svolgimento del rapporto di lavoro
- Interruzioni e sospensioni
- Cause di cessazione

## Destinatari

Addetti amministrativi

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

## Orario

14.30/18.30

## Date

05/07/12/14/19 novembre 2007

## Sede

Venezia Mestre

# GESTIONE BUSTE PAGA

Il presente percorso formativo intende fornire gli elementi di analisi del costo del personale attraverso lo studio degli istituti contrattuali, contributivi e fiscali.

## **Contenuti**

- La retribuzione – profili normativi
- Le voci retributive
- Retribuzione imponibile
- Calcoli prelievo contributivo
- Calcoli prelievo fiscale
- Le politiche retributive

## **Destinatari**

Addetti amministrativi

## **Durata**

Il corso avrà la durata complessiva di 16 ore suddivise in 4 incontri di 4 ore ciascuno

## **Orario**

14.30/18.30

## **Date**

03/05/10/12 dicembre 2007

## **Sede**

Venezia Marghera



## LA RESPONSABILITÀ ETICA D'IMPRESA

Il corso si propone l'obiettivo di fornire le nozioni di base e gli strumenti innovativi sociali, economici, ambientali, per rendere più efficaci le relazioni e migliorare il rapporto con il territorio, i dipendenti, i fornitori, le istituzioni, i clienti, in riferimento al settore turismo.

### Contenuti

Il percorso è trasversale al sistema organizzativo e si svolgerà attraverso alcune fasi:

- la definizione dell'identità, i valori, la missione dell'imprenditore e dell'impresa
- l'adozione di strumenti ambientali, economici, sociali in rapporto alla propria impresa (EMAS ed Ecolabel, certificazione SA8000, azioni positive, ecc.)
- l'attenzione al cliente ed al territorio in termini comunicativi/di marketing e di partenariato con il rafforzamento delle relazioni sociali

Per lo svolgimento del corso verranno utilizzati materiali relativi a casi di studio del settore.

### Destinatari

Associazioni Imprenditoriali, Organizzazioni Sindacali, Imprenditori

### Durata

Il corso avrà la durata di 2 incontri da 8 ore ciascuno ed 1 incontro da 4 ore, per un totale di 20 ore

### Orario

9.00/13.00 – 14.00/18.00

### Date

22/27 novembre e 6 dicembre 2007

### Sede

Venezia Mestre

# CORSO DI DIFESA PERSONALE

Obiettivo del corso è fornire al partecipante una panoramica generale sui modi comportamentali per capire, per evitare e, in extremis, per difendersi dal pericolo di un'aggressione.

## Contenuti

- La legislazione di riferimento sulla legittima difesa
- I principi base della difesa personale: attenzione, decisione, calma, velocità
- Difendersi in strada, a piedi ed in auto
- Difendersi sul posto di lavoro
- Difesa abitativa
- Tecniche elementari, da usare in caso d'aggressione
- Oggetti comuni, che possono essere usati come armi, per difendersi, in caso di aggressione
- Le modalità d'uso di uno spray al peperoncino, le sue limitazioni nella realtà e l'effetto sul soggetto che viene colpito

## Destinatari

Operatori del settore \*

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 16 ore suddivise in 4 incontri di 4 ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00 - 9.00/13.00

## Date

18/19/20/27 ottobre 2007

## Sede

Venezia Marghera

\* Per la partecipazione al corso si richiede certificato medico di sana e robusta costituzione

# SEMINARIO: LA GESTIONE DEL D.LGS. 626/94 nelle AZIENDE TURISTICO RICETTIVE

Il seminario si propone di fornire una panoramica compiuta degli adempimenti e dei criteri operativi conseguenti alla valutazione dei rischi in aziende turistico/ricettive.

La metodologia si avvale di quadri sinottici degli adempimenti legislativi e delle buone pratiche comparati ai rischi presenti in letteratura per le singole tipologia di attività.

## Contenuti

- La legislazione di riferimento
- I rischi per tipologia di attività presenti nella letteratura di settore
- Gli adempimenti burocratici e le buone pratiche
- Come predisporre il documento di valutazione dei rischi e il piano di emergenza

## Destinatari

Operatori del settore

## Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore

## Orario

9.00/18.00

## Date

23 gennaio 2008

## Sede

Venezia Marghera

# CORSO RLS

Il corso si propone di realizzare la formazione obbligatoria prevista dal Decreto Legislativo 626/94 per il Rappresentante Lavoratori Sicurezza.

## Contenuti

- Quadro legislativo generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla legge 626/94
- La figura del RLS e il suo ruolo; le figure dei responsabili della sicurezza e il rapporto con il RLS
- Il documento di valutazione dei rischi; elaborazioni di gruppo su esempi di documenti di valutazione dei rischi
- Il processo di comunicazione; la comunicazione efficace; esercitazioni pratiche
- La prevenzione incendi e il piano antincendio; il piano di emergenza ed evacuazione
- Igiene generale nei luoghi di lavoro
- Ruolo e compiti degli organi di controllo; analisi dei rischi e check-list
- Gli infortuni e le principali tipologie

## Destinatari

Operatori del settore

## Durata

Il corso avrà la durata di 32 ore suddivise in 4 giornate di 8 ore ciascuna

## Orario

9.00/13.00 – 14.00/18.00

## Date

11/12/13/14 febbraio 2008

## Sede

Venezia Maghera

## CORSI DI INFORMATICA



Windows e Word  
Microsoft Word avanzato  
Internet e posta elettronica  
Microsoft Excel base  
Microsoft Excel avanzato  
Microsoft Access base  
Microsoft Access avanzato  
Microsoft Publisher base  
Sicurezza: Proteggi il tuo PC  
Microsoft Power Point base  
Seminario: Microsoft Windows Vista



Ente Bilaterale Turismo  
dell'area veneziana



*Se un uomo sogna da solo,  
il suo rimane un sogno.  
Ma se sogna insieme agli altri,  
il suo è già l'inizio della realtà.*

*Proverbio brasiliano*

# WINDOWS E WORD

Il sistema operativo è il software che permette ai computer di funzionare. Comprendere la logica e l'uso di Windows – il più diffuso sistema operativo al mondo – è essenziale per poter affrontare l'informatica in modo corretto ed efficace. Una volta comprese le basi dell'operatività del PC si affronterà l'uso di Word, il programma dedicato alla gestione dei testi.

## Contenuti

Introduzione ai concetti generali di informatica  
Introduzione all'uso di WINDOWS XP  
Presentazione di Microsoft Office 2003

Nozioni base di Microsoft Word:

- Creazione di un documento con Word
- Inserimento di testo
- Spostamenti all'interno del documento: selezionare, tagliare, copiare, incollare testo
- Controllo ortografico e grammaticale e correzione automatica
- Salvataggio di un documento
- Impostazione del formato pagina e dei margini
- Formato paragrafo, formato carattere, tabulazioni, elenchi puntati
- Definizione di intestazioni e piè di pagina
- Inserimento di simboli e caratteri speciali
- Bordi e ombreggiature
- Creazione e formattazione di tabelle
- Opzioni di Stampa

## Destinatari

Operatori del settore

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 40 ore suddivise in 10 incontri di 4 ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

15/16/17/18/19/22/23/24/25/26 ottobre 2007

## Sede

Venezia Marghera

# MICROSOFT WORD AVANZATO

Obiettivo del corso è quello di formare utenti in grado di utilizzare alcuni strumenti avanzati di MS Word, quali gli stili e i modelli, al fine di gestire i propri documenti utilizzando degli standard di formattazione. Lo studio poi prosegue con l'approfondimento dello strumento "stampa unione" utile per la gestione di grandi quantità di lettere personalizzate, cataloghi, etichette per mailing. Vengono inoltre approfondite le tecniche grafiche per la creazione di documenti a livello editoriale: pubblicazioni, volantini, cataloghi, brochure, biglietti da visita.

## Contenuti

- Concetto di stile e modello
- Creare, applicare e modificare uno stile
- Lavorare con i modelli
- Realizzare documenti personalizzati (stampa unione)
- Creare documenti legali
- Inserire pagine, sezioni, campi
- Creare intestazioni e piè di pagina
- Impostare un documento su più colonne
- Aggiungere effetti di Desktop Publishing: capollettera, bordi e sfondi
- Collocare il testo in una casella di testo
- Aggiungere immagini ad un documento
- Sistemare testo, oggetti e forme

## Destinatari

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows ed una buona conoscenza delle nozioni base di word: formattazione pagina, paragrafo, carattere; tabulazioni, elenchi puntati, tabelle)

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 30 ore suddivise in 7 incontri di 4\* ore ciascuno

## Orario

9.00/13.00

## Date

07/08/09/10/11/14/15 gennaio 2008

## Sede

Venezia Marghera

\* La distribuzione delle restanti 2 ore verrà concordata tra docente e corsisti ad inizio corso

# INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Utilizzare Internet è ormai un requisito essenziale per lo sviluppo aziendale. Il corso introduce all'uso di Internet Explorer, il più diffuso browser per la navigazione. Ci si soffermerà sulle tecniche di ricerca delle informazioni nei siti web e nella rete e sulle tecniche per conservare e salvare le informazioni trovate. Inoltre, si approfondirà l'uso della posta elettronica: come spedire i messaggi, rispondere, organizzarli, stamparli e salvarli.

## Contenuti

- Introduzione a Internet Explorer: navigare nel web, metodi di ricerca, organizzare i siti preferiti, salvare e stampare documenti, consigli per una buona navigazione, newsgroup, mailing-list, chat, e-commerce
- Uso della posta elettronica: preparazione di messaggi e allegati, organizzazione dei messaggi e della rubrica, configurare e personalizzare Outlook Express

## Destinatari

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Windows)

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

26/27/28/29/30 novembre 2007

## Sede

Venezia Mestre

# MICROSOFT EXCEL BASE

Obiettivo del corso è fornire le nozioni per affrontare in modo sistematico tutte le potenzialità di base MS Excel per Windows. Vengono affrontate in modo approfondito le problematiche relative all'inserimento di dati, alle formule e funzioni predefinite attraverso l'uso sia dei riferimenti relativi che assoluti. Si passa quindi ad illustrare la formattazione dei dati e la stampa delle cartelle di lavoro. Si prosegue quindi alla realizzazione di grafici. L'insegnamento è infine concentrato sullo sfruttamento di elenchi di dati e degli strumenti per la loro gestione: ordinamento, estrazione in base a criteri specifici.

## Contenuti

- Cartelle e fogli di lavoro
- Formattazione di celle e dati
- Formule e funzioni: creare formule con l'autocomposizione e formule personalizzate; usare riferimenti relativi e assoluti
- Grafici: creazione, gestione, stampa
- Gestire gli elenchi di dati
- Terminologia degli elenchi (database): record e campi
- Stampa

## Destinatari

Operatori del settore (prerequisiti: esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows)

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

## Date e Orario

05/06/07/08/09 novembre 2007; 14.00/18.00 I<sup>a</sup> Edizione

25/26/27/28/29 febbraio 2008; 9.00/13.00 II<sup>a</sup> Edizione

## Sede

Venezia Marghera

# MICROSOFT EXCEL AVANZATO

Obiettivo del corso è di fornire a chi conosce già le funzioni di base di MS Excel una panoramica approfondita degli strumenti di gestione e organizzazione delle cartelle e di analisi dei dati. Si inizia con gli strumenti avanzati di formattazione e di controllo degli errori. Si approfondisce quindi l'utilizzo delle formule tra fogli di lavoro e tra cartelle. Si prosegue sviluppando i comandi che permettono di ottimizzare la creazione e la modifica di cartelle: protezione di dati e formule, realizzazione di modelli. Viene presentato uno degli strumenti di analisi dei dati: consolidamento di dati. L'automatizzazione di operazioni ripetitive viene sviluppata con la realizzazione di funzioni personalizzate e macro, create e modificate utilizzando il registratore e gli strumenti del disegno.

## Contenuti

- Formattazione personalizzata di dati e celle, formattazione condizionale
- Formule personalizzate, convalida di dati
- Proteggere i dati: documenti, fogli di lavoro, celle, cartelle
- Modelli: crearli, utilizzarli, modificarli
- Gestione di elenchi di dati: filtri avanzati e tabelle Pivot
- Consolidamento dei dati
- Collegamenti ipertestuali
- La barra del disegno e il suo uso
- Creare macro con il registratore
- Importare ed esportare dati

## Destinatari

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows, buona conoscenza delle funzioni di base di Excel; è consigliata la conoscenza degli argomenti trattati nel corso di base)

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 30 ore suddivise in 7 incontri di 4\* ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

10/11/12/13/14/17/18 dicembre 2007

## Sede

Venezia Marghera

\* La distribuzione delle restanti 2 ore di lezione verrà concordata tra docente e corsisti ad inizio corso

# MICROSOFT ACCESS

Creare macro con l'autocomposizione. Obiettivo del corso consiste nel formare utenti in grado di progettare dei database relazionali con MS Access e gestire basi di dati di media complessità. Particolare attenzione è dedicata allo studio della realizzazione di query di selezione e con parametri, attraverso esercitazioni di difficoltà crescente. Il corso prosegue con lo studio delle maschere, dei report e delle macro. Le informazioni fornite costituiscono un ottimo punto di partenza per successivi approfondimenti.

## Contenuti

- Nozioni generali sui database relazionali
- Creazione, apertura e salvataggio di files di database
- Progettare un database
- Costruzione di tabelle
- Inserimento e visualizzazione di dati
- Definizione di chiave primaria
- Impostazione di relazioni
- Interrogazione del database; query di selezione e con parametri
- Uso di funzioni nelle query
- Importazione ed esportazione di dati
- Introduzione alle maschere, ai report, alle macro

## Destinatari

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows)

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 30 ore suddivise in 7 incontri di 4\* ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

11/12/13/14/15/18/19 febbraio 2008

## Sede

Venezia Marghera

\* La distribuzione delle restanti 2 ore di lezione verrà concordata tra docente e corsisti ad inizio corso

# MICROSOFT ACCESS AVANZATO

Obiettivo del corso è che al termine dello stesso i partecipanti saranno in grado di progettare database caratterizzati dalla presenza di maschere (form) concatenate per l'inserimento e la gestione di dati e di report per la loro rappresentazione a livello di stampa. Si parte quindi con un caso aziendale concreto, con dati già organizzati in tabelle e relazionati. Lo studio delle regole delle maschere viene poi applicato nella stesura dei report personalizzati. Il tutto permetterà di costruire un pannello di comandi per la gestione centralizzata di tutte le informazioni del database.

## Contenuti

- Analisi di un database partendo da un caso aziendale concreto
- Impostazione delle query: di selezione, con parametri, di aggiornamento, di accodamento, di eliminazione, di creazione tabella, a campi incrociati
- Utilizzo di espressioni e funzioni per filtrare i dati
- Effettuare calcoli in una query
- Creazione di maschere personalizzate
- Creazione di report personalizzati
- Creazione di macro
- Utilizzo delle funzioni nei report
- Automatizzazione di un database

## Destinatari

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows ed una buona conoscenza delle nozioni di base di Access; è consigliata la conoscenza degli argomenti trattati nel corso di base)

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 30 ore suddivise in 7 incontri di 4\* ore ciascuno

## Orario

9.00/13.00

## Date

03/04/05/06/07/10/11 marzo 2008

## Sede

Venezia Marghera

\*La distribuzione delle restanti 2 ore di lezione verrà concordata tra docente e corsisti ad inizio corso

# MICROSOFT PUBLISHER BASE

Obiettivo di questo corso è quello di fornire agli utenti una panoramica delle funzioni messe a disposizione da Publisher: semplici procedure guidate, schemi di colore e raccolta schemi; per passare poi a creare pubblicazioni da zero. In fase di creazione verranno fornite alcune strategie per il design al fine di poter comunicare nel modo più chiaro ed efficace possibile, permettendo così agli utenti di creare il proprio materiale di marketing senza richiedere la presenza di un professionista della stampa. Consente di creare con facilità volantini, cataloghi, brochure, biglietti da visita, striscioni, siti Web e molto altro.

## Contenuti

- Finestra dell'applicazione di Publisher
- Concetti fondamentali di desktop publishing
- Progettazione di un volantino: modello, intestazioni e titoli, forme, bordi, controllo grafico
- Progettazione di una brochure: modello, caratteri, ripiegatura
- Progettazione di un notiziario: modello, citazioni, inserimento di un documento Word, stampa unione
- Strategie per il design
- Elementi del design: carattere, elementi grafici, colore

## Destinatari

Operatori del settore (prerequisiti alla frequenza del corso sono l'esperienza di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows. Conoscenza delle nozioni di base di: formattazione pagina, paragrafo, carattere, tabulazioni, elenchi puntati)

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

25/26/27/28/29 febbraio 2008

## Sede

Venezia Marghera

# SICUREZZA: PROTEGGI il tuo PC

Obiettivo di questo corso, è quello di mettere a conoscenza i comuni utenti di Windows XP e 2000 delle informazioni attualmente disponibili sulla sicurezza di tale sistema, ricordando loro che ogni anno i personal computer diventano più potenti, più complessi, più connessi e...più vulnerabili.

Se c'è un tema sempre attuale e scottante nel mondo dell'informatica è quello della sicurezza.

Parlare di sicurezza impone uno sguardo a tutto campo. Non solo difesa contro il codice dannoso, ma anche protezione della privacy, aggiornamento del sistema operativo, sicurezza delle transazioni on line, protezione costante delle reti e dei dati. Non serve essere esperti di informatica per proteggere il computer.

## Contenuti

Nozioni di base sulla sicurezza di Windows:

- Conoscere il nemico
- Tecniche e strumenti per la sicurezza
- Gestione di account utente e password
- Utilizzo di certificati digitali
- Sicurezza su un computer condiviso
- Prevenzione della perdita dei dati
- Aggiornamento del sistema di protezione con Windows Update

Protezione del computer:

- Internet Explorer più sicuro
- Blocco dei virus, dei worm e dei trojan
- Protezione della posta elettronica
- Blocco dello spam
- Combattere gli attacchi degli hacker
- Tutela della privacy
- Soluzioni software e hardware

Protezione della rete:

- Connessione di una rete a Internet
- Crittografia di file e cartelle

Le leggi della sicurezza

## Destinatari

Operatori del settore (prerequisiti: esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows)

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

21/22/23/24/25 gennaio 2008

## Sede

Venezia Marghera



## MICROSOFT POWER POINT base

Obiettivo del corso è fornire le nozioni per affrontare in modo sistematico tutte le potenzialità di base di Power Point. Si inizia con una panoramica di suggerimenti e considerazioni su come costruire le presentazioni, rendendole efficaci e professionali. Da qui si entra nel vivo dell'applicazione costruendo una presentazione, anche con l'aiuto dei modelli struttura. Si passa quindi ad affrontare tutte le funzionalità di gestione del testo, della sua formattazione e correzione; la gestione delle tabelle e il layout delle diapositive. Si prosegue con l'arricchimento delle diapositive attraverso elementi grafici e multimediali, effetti di transizione e animazione. Infine, l'ultima parte del corso è dedicata alle diverse modalità di distribuzione della presentazione.

### Contenuti

Primi passi con Power Point:

- Elementi specifici della finestra di Power Point
- Creare una presentazione con l'Autocomposizione
- Utilizzare il modello struttura in creazione e modifica
- Gestione delle diapositive: creazione, cancellazione, aggiunta, spostamento, modifica

Formattazione testo:

- Formattazione di carattere e paragrafo
- Modificare il riquadro di testo
- Bordi ed elenchi puntati
- Visualizzazione Normale/Struttura/Layout Stampa

Grafici e diagrammi:

- Disegnare oggetti
- Creare un organigramma
- Inserire immagini e altri oggetti da file

Stampa e distribuzione:

- Immagini e altri oggetti
- Impostazione delle diapositive
- Provare una presentazione a video
- Stampare e proiettare una presentazione

Effetti speciali:

- Animazioni, Pulsanti di azione
- Suoni, Dissolvenze

### Destinatari

Operatori del settore (prerequisiti: esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows)

### Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

### Orario

9.00/13.00

### Date

05/06/07/08/09 novembre 2008

### Sede

Venezia Marghera



## SEMINARIO: MICROSOFT WINDOWS VISTA

In questi ultimi anni la proliferazione di virus, spyware, spam, pop-up e altre minacce tipiche del Web hanno costretto gli utenti a perdere un sacco di tempo per mantenere funzionanti i propri PC. Microsoft ha dedicato al problema sicurezza gli ultimi cinque anni, rendendo disponibile, da gennaio 2007, una nuova versione di Windows completamente riscritta. Windows Vista è la nuova versione che corregge tutti gli errori delle precedenti e si può dire, con certezza, che questa sia la versione più sicura mai realizzata. La sicurezza non è l'unica novità di Vista, il nuovo sistema operativo si è rinnovato sia in termini di funzionalità che di aspetto. Obiettivo del corso è quello di mettere a conoscenza l'utente delle novità introdotte nel nuovo sistema operativo di Microsoft.

### Contenuti

- Come sapere se il PC è pronto per Vista
- Versioni di Vista
- Interfaccia grafica
- Il menu Start
- Internet Explorer 7 e Windows Mail
- La sicurezza
- Gestione di file multimediali
- Ricerche e strumenti utili

### Destinatari

Operatori del settore (prerequisiti: esperienza nell'uso di un personal computer e dell'ambiente operativo Microsoft Windows)

### Durata

Il seminario avrà la durata di 4 ore

### Orario

14.00/18.00

### Date

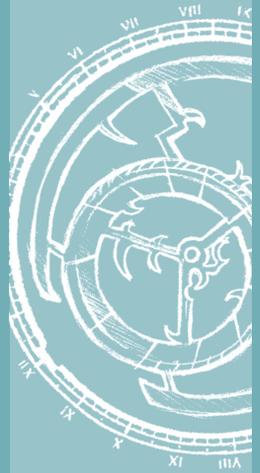
10 gennaio 2008

### Sede

Venezia Marghera

*Chi non sa comprendere uno sguardo,  
non potrà capire lunghe spiegazioni.*

Proverbio arabo



## TEMATICHE SPECIFICHE DI FORMAZIONE



Cucina a base di pesce  
Cucina a base di carne  
Aiuto pizzaiolo  
Intaglio sui vegetali - secondo livello  
Aiuto pasticciere  
Barman  
Il vino  
Banchetti, ricevimenti ed eventi a tema  
Addetti al front office  
Aggiornamento per personale ai piani e tecniche di housekeeping  
La cena incantata  
La tavola etnochic  
La birra - Slow Food  
Il caffè - Slow Food  
Il cioccolato - Slow Food  
Meeting & congressi  
Cicchetteria  
Orientarsi in un mondo di stili alimentari, intolleranze ed allergie

*Corsi di formazione  
e aggiornamento*

2007-2008



Ente Bilaterale Turismo  
dell'area veneziana



*È meglio accendere una candela  
che maledire l'oscurità.*

*Proverbio cinese*

# CUCINA a base di PESCE

Obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti preziosi spunti e suggerimenti per la preparazione del pesce, alimento prelibato e delicato.

Verranno eseguiti molti piatti "monoporzioni", di antipasti, di primi e di secondi. Verranno proposte ricette sia classiche che innovative seguendo le regole di un'alimentazione sana e leggera, che sappia esaltare i sapori ed i profumi del mare.

## Contenuti

- Preparazione di antipasti a base di pesce abbinati a verdure; un nuovo modo di preparare e presentare gli antipasti di pesce
- Preparazione di primi piatti e zuppe a base di pesce
- Sushi: antipasti di pesce crudo
- Preparazione di secondi piatti

## Destinatari

Aiuto cuochi

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 24 ore suddivise in 4 incontri di 4 ore ciascuno più 1 giornata di 8 ore

## Orario

14.30/18.30 - 9.00/18.00

## Date

11/12/13/14/15 febbraio 2008

## Sede

Venezia Mestre

# CUCINA a base di CARNE

Obiettivo del corso è di illustrare ai partecipanti la grande varietà di ricette a base di carne. Verranno eseguiti sia piatti semplici che innovativi con l'ausilio di nuove tecnologie e proposti molti piatti di antipasti, di primi e soprattutto di secondi sfruttando i diversi metodi di cottura che ogni tipo di carne richiede.

## Contenuti

- Carni: tagli e relative caratteristiche
- Carni "nobili" e carni "povere"
- Differenti tecniche di cottura
- Preparazione di antipasti, primi e secondi piatti

## Destinatari

Aiuto cuochi

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 24 ore suddivise in 4 incontri di 4 ore ciascuno più 1 giornata di 8 ore

## Orario

14.30/18.30 – 9.00/18.00

## Date

12/13/14/15/16 novembre 2007

## Sede

Venezia Mestre

# AIUTO PIZZAIOLO

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le conoscenze teorico-pratiche fondamentali per impastare ed infornare gustose pizze a regola d'arte.

## Contenuti

- Cenni storici sulla pizza
- Educazione alimentare
- Importanza della pizza nella nutrizione e nella ristorazione
- Farina, lieviti, acqua, sale e malto
- Metodologie di impasto
- Tecniche di farcitura: tradizionale, in bianco e alla frutta
- Pizza in teglia
- Fonti di calore e tecniche di cottura
- Innovazioni delle attrezzature
- Tecniche di presentazione della pizza

## Destinatari

Operatori del settore

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

14/15/16/17/18 gennaio 2008

## Sede

Venezia Mestre

## Sponsorship





## INTAGLIO SUI VEGETALI - secondo livello

Obiettivo del corso è rendere in breve tempo i partecipanti autonomi nell'esecuzione di decorazioni e composizioni da realizzare su vegetali, frutta, formaggi, sapone e cera, fornendo loro nozioni sulla proporzione, gli abbinamenti cromatici e le modalità più consone per allestire in maniera scenografica vari tipi di buffet. Sarà possibile eseguire, attraverso varie tecniche tra cui le sculture in bassorilievo, delle vere e proprie opere d'arte.

### Contenuti

- Uso corretto degli utensili specifici per l'intaglio
- Metodi di scultura e decorazioni
- Tecniche sulla proporzione
- Abbinamenti cromatici

### Destinatari

Pasticcieri, Cuochi e Gelatieri (prerequisiti alla frequenza del corso: la partecipazione al corso base)

### Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 24 ore suddivise in 3 incontri di 8 ore ciascuno

### Orario

9.00/13.00 - 14.00/18.00

### Date

26/27/28 febbraio 2008

### Sede

Venezia Mestre

# AIUTO PASTICCIERE

Alla fine del corso i partecipanti saranno in possesso di tutte le conoscenze indispensabili per la preparazione di un assortimento completo di pasticceria, dagli impasti base alla pasticceria da ristorante.

## Contenuti

- Pasticceria di base
- Piccola pasticceria
- Dolci al cucchiaino
- Pasticceria da ristorazione

## Destinatari

Addetti cucina e pasticceria

## Durata

Il corso avrà la durata di 30 ore suddivise in 6 incontri di 5 ore ciascuno

## Orario

09.00/14.00

## Date

16/23 gennaio 06/13/20/27 febbraio 2008

## Sede

Venezia Mestre

# BARMAN

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti i requisiti base della professione del Barman sviluppando in essi sia le conoscenze merceologiche che le tecniche di miscelazione dei prodotti e della gestione del magazzino. Una parte del corso sarà dedicata all'approfondimento della preparazione dei Cocktails, Long Drinks ed Aperitivi e creare qualcosa di nuovo e personalizzato.

## Contenuti

- Il personaggio Barman-Barmaid
- Tipologie di Bar
- Il mondo colorato dei cocktails
- Tecniche di miscelazione: uso del mixinglass e dello shaker
- Scozia e Irlanda: .....parliamo di Whisky e Whiskey....di torba e cornamuse!
- I cocktails a base di Whisky
- Il vestito dei cocktails: le guarnizioni
- Prepariamo le guarnizioni
- Ginepro e Acquetta.....la storia del Gin e della Vodka
- I cocktails a base di Gin e Vodka
- Dagli USA con Furore.... i nuovi drinks
- Sua maestà lo Champagne
- I sistemi di spumantizzazione
- Degustazione guidata con scheda di Champagne e Spumanti
- I cocktails Sparklings
- Le sostanze nervine
- Storia del Caffè e del Tè
- Storia del Cacao.....andemo da Florian!
- Il Vino Sistemi di vinificazione in bianco, rosso e rosato
- La storia dello Spritz.....dagli Striaci ai giorni nostri
- Abbinamento snacks e aperitivi
- La postura.....come ci vede-sente il cliente
- Ci sentiamo e ci vediamo
- Prove di lavoro davanti alla telecamera-cliente
- Il Mexico e il Brasile
- Tequila e Cachaca... storia e sistemi di distillazione
- I cocktails a base di Tequila e Cachaca

## Destinatari

Addetti Sala Bar

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 50 ore suddivise in 12 incontri di 4\* ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

30/31 ottobre 06/07/13/14/20/21/27/28 novembre 04/05 dicembre 2007

## Sede

Venezia Mestre

\* La distribuzione delle restanti 2 ore di lezione verrà concordata tra docente e corsisti ad inizio corso

# IL VINO

Obiettivo del corso è fornire le basi dell'educazione sulla cultura e degustazione del vino, imparando a conoscerne la storia, i processi produttivi, il piacere e gli strumenti della degustazione e allenando i sensi della vista, del gusto e dell'olfatto.

## Contenuti

- **Presentazione corso**
- **La storia; Il vivaio, dalla Filossera ad oggi**
- **La vinificazione in bianco; I sistemi di vinificazione – produzione;**  
Degustazione guidata con scheda – il servizio
- **La vinificazione in rosso – rosato; I sistemi di vinificazione – produzione;**  
Degustazione guidata con scheda – il servizio
- **Le Bollicine; Dal Prosecco a Sua Maestà lo Champagne; Storia e sistemi di produzione;**  
Degustazione guidata con scheda – il servizio
- **I Vini Speciali, la storia e i sistemi di produzione; Il Porto; Il Marsala; Lo Sherry; Il Vermouth;**  
Degustazione guidata – il servizio
- **I Grandi Bianchi Italiani; Storia e sistemi di produzione; Degustazione guidata con scheda – il servizio**
- **I Distillati di Vino e di Vinacce, storia e sistemi di produzione – come si beve; Il Brandy; Il Cognac;**  
L'Armagnac; La Grappa
- **I Grandi Rossi Italiani; Storia e sistemi di produzione; Degustazione guidata con scheda – il servizio**
- **I Bianchi del Veneto; Zone di Produzione – Storia – Sistemi di vinificazione;**  
Degustazione guidata con scheda – il servizio
- **I Rossi del Veneto; Zone di Produzione – Storia – Sistemi di vinificazione;**  
Degustazione guidata con scheda – il servizio
- **Chiusura del corso**

## Destinatari

Addetti Sala Ristorante/Bar

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 40 ore suddivise in 10 incontri di 4 ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

12/13/19/20/26/27 febbraio 04/05/11/12 marzo 2008

## Sede

Venezia Mestre



## BANCHETTI, RICEVIMENTI ED EVENTI A TEMA

Obiettivo del corso è sviluppare nei partecipanti le conoscenze teoriche e pratiche del settore eventi ristorativi. Iniziando dalle abilità gestionali, organizzative e operative del settore banchetti/ricevimenti. Distinguere i vari tipi di eventi dimostrando le capacità di applicazione delle procedure operative, la comunicazione e i rapporti con gli ospiti. Infine l'abilità pratica nell'allestimento delle sale, nella preparazione della "Mise en Place" e del servizio.

### Contenuti

- Professione Cameriere: requisiti, norme di comportamento e gerarchia nel servizio
- I banchetti e gli eventi ristorativi
- Le tecniche del servizio
- Set up delle sale
- L'arte di comporre i menù
- I menù
- La "Mise en Place"
- Gli eventi ristorativi a tema
- L'animazione degli eventi
- Esercitazioni pratiche

### Destinatari

Addetti Sala Ristorante/Bar

### Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 40 ore suddivise in 12 incontri di 4 ore ciascuno

### Orario

14.00/18.00

### Date

15/16/17/18/19/22/23/24/25/26 ottobre 2007

### Sede

Venezia Marghera

# ADDETTI AL FRONT OFFICE

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le competenze tecnico pratiche per la gestione di tutti gli aspetti legati all'accoglienza dell'ospite, dall'arrivo al commiato. Particolare rilevanza verrà posta sulle tecniche di qualità indispensabili in un'ottica di fidelizzazione e soddisfazione della propria clientela.

## Contenuti

- Gestione del front office di strutture ricettive e agenzie
- Aspetti dell'accoglienza al cliente
- Gestione delle prenotazioni e delle pubbliche relazioni
- Qualità del servizio nel ricevimento
- Aspetti di marketing turistico
- Fidelizzazione del cliente: customer care e customer satisfaction

## Destinatari

Operatori del comparto turistico ricettivo

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 30 ore suddivise in 7 incontri di 4\* ore ciascuno.

## Orario

14.00/18.00

## Date

05/06/07/08/09/12/13 novembre 2007

## Sede

Venezia Marghera

\* La distribuzione delle restanti 2 ore di lezione verrà concordata tra docente e corsisti ad inizio corso

# AGGIORNAMENTO PER PERSONALE AI PIANI E TECNICHE DI HOUSEKEEPING

Obiettivo del corso è aggiornare i partecipanti sulle tecniche che consentono di ottimizzare il lavoro in termini di tempo, qualità del servizio e customer satisfaction.

Verranno, inoltre, fornite nozioni utili alla cura dell'aspetto personale e all'estetica dell'ambiente (addobbi floreali).

## Contenuti

- Il ruolo della cameriera ai piani all'interno del processo produttivo alberghiero
- Il processo di produzione unitario: materiali, tempi e metodi della pulizia delle camere
- La comunicazione all'interno del reparto e con gli altri reparti
- Il supporto alla comunicazione: la modulistica funzionale del reparto Piani
- La gestione delle priorità
- Estetica personale
- Tecniche di addobbo floreale

## Destinatari

Addetti ai Piani

## Durata

Il corso avrà la durata complessiva di 40 ore suddivise in 10 incontri di 4 ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

07/08/09/10/11/14/15/16/17/18 gennaio 2008

## Sede

Venezia Mestre

# LA CENA INCANTATA

Obiettivo del corso è fornire suggerimenti e nozioni per accompagnare il commensale attraverso un'esperienza sensoriale che non sia solo gustativa, ma culturale e stimolante.

## Contenuti

- Cibo e cultura
- Cibo e cinema
- Cibo: ironia ed atmosfera
- Servire: innovazione e tecnica
- Viziare, educare o personalizzare?: Tecniche di fidelizzazione

## Destinatari

Ristoratori e maitre

## Durata

Il corso avrà la durata di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

## Orario

14.00/18.00

## Date

03/04/05/06/07 dicembre 2007

## Sede

Venezia Marghera

# LA TAVOLA ETNOCHIC

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti spunti creativi, arricchendo la proposta della tavola classica di intrecci esotici e rivisitando la tradizione con originali letture al fine di creare insolite ed eleganti ambientazioni.

## **Contenuti**

- Cenni e suggestioni da India ed Asia
- Cenni e suggestioni da Africa ed America del Sud
- Incursioni nelle culture giapponese e creola
- Menù: tradizioni, integrazioni e fusioni
- Tecniche di addobbo

## **Destinatari**

Ristoratori e maitre

## **Durata**

Il corso avrà la durata di 20 ore suddivise in 5 incontri di 4 ore ciascuno

## **Orario**

14.00/18.00

## **Date**

18/19/20/21/22 febbraio 2008

## **Sede**

Venezia Marghera



## LA BIRRA - Slow Food

Obiettivo del corso è far conoscere il mondo affascinante della birra, molto più complesso di quanto comunemente si immagini, al fine di comprendere la motivazione della diffusione di questa bevanda in moltissimi luoghi diversi per geografia, storia e cultura.

### Contenuti

- La produzione e la degustazione
- Tipologie e stili
- I colori del malto e la geografia della birra
- Le specialità e gli abbinamenti

### Destinatari

Ristoratori e barman

### Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 4 incontri di 2 ore ciascuno

### Orario

15.00/17.00

### Date

14/15/16/17 gennaio 2008

### Sede

Venezia



## IL CAFFÈ - Slow Food

Obiettivo del corso è far conoscere ai partecipanti il mondo di questa aromatica bevanda, gustata per la prima volta nel 1640 a Venezia, percorrendo un viaggio attraverso i profumi e le tradizioni del caffè: dall'espresso all'italiana, alla moka, al caffè americano, passando dalle usanze turche e finendo con i caffè delle origini.

### Contenuti

- Le origini del caffè
- L'espresso e le altre preparazioni del caffè
- Il giro del mondo con il caffè

### Destinatari

Addetti ai servizi bar

### Durata

Il corso avrà la durata di 6 ore suddivise in 3 incontri di 2 ore ciascuno

### Orario

15.00/17.00

### Date

17/18/19 dicembre 2007

### Sede

Venezia



## IL CIOCCOLATO - Slow Food

Obiettivo del corso è far conoscere la storia del cioccolato dall'antichità ai giorni nostri fino alla recentissima legislazione europea. Verranno illustrate le varie modalità e tecniche di produzione nonché i diversi tipi di cioccolato (fondente, al latte, con altri grassi, con altri ingredienti), per terminare con una degustazione di cioccolato artigianale e industriale.

### Contenuti

- La storia del cioccolato dalle origini ai giorni nostri
- Le tecniche antiche per produrre il cioccolato
- La pianta del cacao: le varietà produttive e le loro differenze
- Il cioccolato dalla fava alla tavoletta: come si produce

### Destinatari

Addetti pasticceria/bar

### Durata

Il corso avrà la durata di 4 ore suddivise in 2 incontri di 2 ore ciascuno

### Orario

15.00/17.00

### Date

20/21 dicembre 2007

### Sede

Venezia



## MEETING & CONGRESSI

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le competenze tecniche e pratiche per la gestione degli spazi congressuali con particolare riguardo alle attività di vendita, organizzazione e comunicazione interna, accoglienza del cliente e servizi complementari durante lo svolgimento degli eventi.

### Contenuti

- Gli operatori del settore congressuale
- Tipologie di eventi aggregativi
- Case study di un albergo con sale riunioni
- L'addetto al centro congressi/ufficio manifestazioni
- Testimonial del settore congressuale che racconta in aula la propria esperienza sul campo

### Destinatari

Operatori del comparto turistico ricettivo

### Durata

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 4 incontri di 4 ore ciascuno

### Orario

14.00/18.00

### Date

11/12/13/14 febbraio 2008

### Sede

Venezia Marghera



## CICCHETTERIA VENEZIANA

Il corso si propone di recuperare e valorizzare la tradizione Veneziana delle cicchetterie, realizzando le ricette più caratteristiche e spesso dimenticate ed integrando degli excursus a carattere antropologico per meglio comprendere le radici della nostra cultura gastronomica.

### Contenuti

- Ricette caratteristiche veneziane (cicchetti):
  - baccalà mantecato;
  - bovoletti e garusoli;
  - spienza e nervetti;
  - fongadina e trippe;
  - polpette di carne;
  - sarde in saor e seppie ripiene;
  - ecc.

### Destinatari

Operatori della ristorazione

### Durata

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 3 incontri di 4 ore ciascuno

### Orario

9.00/13.00

### Date

22/23/24 gennaio 2008

### Sede

Venezia Mestre



## ORIENTARSI IN UN MONDO DI STILI ALIMENTARI, INTOLLERANZE ED ALLERGIE

Obiettivo del corso è informare i partecipanti su allergie, intolleranze alimentari e sulle differenze sostanziali tra i diversi stili alimentari. Verranno forniti strumenti adeguati per migliorare il proprio servizio e per soddisfare in modo più mirato le richieste della clientela.

### Contenuti

- Introduzione agli stili alimentari più diffusi:
  - la dieta vegetariana
  - la dieta vegana
  - la dieta kousminiana
- Allergie ed intolleranze alimentari: cosa sono e quali differenze sostanziali sussistono tra questi disturbi
- Esempi di colazioni e di pasti vegani, vegetariani, kousminiani, per celiaci, per intolleranti al lattosio, ai latticini, al frumento ed al lievito

### Destinatari

Operatori della Ristorazione e addetti sala

### Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 2 incontri di 4 ore ciascuno

### Orario

14.00/18.00

### Date

10/12 dicembre 2007

### Sede

Venezia Mestre

## PROGRAMMA DEI CORSI DI FORMAZIONE 2007-2008

### OTTOBRE 2007

TIPOLOGIA CORSO	DURATA	INIZIO	FINE	ORARIO	SEDE
Venezia: arte e storia	48 ore	9-10-2007	11-12-2007	17.00/19.00	Venezia
Windows e Word	40 ore	15-10-2007	26-10-2007	14.00/18.00	Venezia Marghera
Banchetti, ricevimenti ed eventi a tema	40 ore	15-10-2007	26-10-2007	14.00/18.00	Venezia Marghera
Tecniche di difesa personale	16 ore	18-10-2007	27-10-2007	14.00/18.00 9.00/13.00	Venezia Marghera
Barman	50 ore	30-10-2007	5-12-2007	14.00/18.00	Venezia Mestre

### NOVEMBRE 2007

TIPOLOGIA CORSO	DURATA	INIZIO	FINE	ORARIO	SEDE
Amministrazione personale nozioni base	20 ore	5-11-2007	19-11-2007	14.30/18.30	Venezia Mestre
Addetti al Front Office	30 ore	5-11-2007	13-11-2007	14.00/18.00	Venezia Marghera
Microsoft Power Point	20 ore	5-11-2007	9-11-2007	9.00/13.00	Venezia Marghera
Excel base I^ Ed.	20 ore	5-11-2007	9-11-2007	14.00/18.00	Venezia Marghera
Il giro del mondo delle buone maniere	8 ore	7-11-2007	7-11-2007	9.00/18.00	Venezia Marghera
Cucina a base di carne	24 ore	12-11-2007	16-11-2007	14.00/18.00 9.00/18.00	Venezia Mestre
La Responsabilità etica d'impresa	20 ore	22-11-2007	6-12-2007	9.00/18.00	Venezia Mestre
Internet e posta elettronica	20 ore	26-11-2007	30-11-2007	14.00/18.00	Venezia Mestre

## DICEMBRE 2007

<b>TIPOLOGIA CORSO</b>	<b>DURATA</b>	<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	<b>ORARIO</b>	<b>SEDE</b>
Gestione buste paga	16 ore	3-12-2007	12-12-2007	14.30/18.30	Venezia Marghera
La cena incantata	20 ore	3-12-2007	7-12-2007	14.00/18.00	Venezia Marghera
Lezioni di Comunicazione	8 ore	4-12-2007	4-12-2007	9.00/18.00	Venezia Marghera
Orientarsi in un mondo di stili alimentari, intolleranze ed allergie	8 ore	10-12-2007	12-12-2007	14.00/18.00	Venezia Mestre
Excel avanzato	30 ore	10-12-2007	18-12-2007	14.00/18.00	Venezia Marghera
Caffè: storia, cultura e preparazioni - Slow Food	6 ore	17-12-2007	19-12-2007	15.00/17.00	Venezia
Il cioccolato - Slow Food	4 ore	20-12-2007	21-12-2007	15.00/17.00	Venezia

## PROGRAMMA DEI CORSI DI FORMAZIONE 2007-2008

### GENNAIO 2008

TIPOLOGIA CORSO	DURATA	INIZIO	FINE	ORARIO	SEDE
Microsoft Word Avanzato	30 ore	07-01-2008	15-01-2008	9.00/13.00	Venezia Marghera
Tecniche di Housekeeping	40 ore	7-01-2008	18-01-2008	14.00/18.00	Venezia Mestre
Seminario: Microsoft Windows Vista	4 ore	10-01-2008	10-01-2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Marketing emozionale	20 ore	14-01-2008	18-01-2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Aiuto pizzaiolo	20 ore	14-01-2008	18-01-2008	14.00/18.00	Venezia Mestre
Birra: geografia, stili e produzioni - Slow food	8 ore	14-01-2008	17-01-2008	15.00/17.00	Venezia
Elementi di controllo di gestione	20 ore	15-01-2008	29-01-2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Aiuto pasticciere	30 ore	16-01-2008	27-02-2008	9.00/14.00	Venezia Mestre
Sicurezza: Proteggi il tuo PC	20 ore	21-01-2008	25-01-2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Cicchetteria	12 ore	22-01-2008	24-01-2008	9.00/13.00	Venezia Mestre
Homo turisticus evolution	4 ore	22-01-2008	22-01-2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Seminario: la gestione 626 nelle attività turistico ricettive	8 ore	23-01-2008	23-01-2008	9.00/18.00	Venezia Marghera

## FEBBRAIO 2008

TIPOLOGIA CORSO	DURATA	INIZIO	FINE	ORARIO	SEDE
Saper parlare in pubblico	16 ore	6-02-2008	7-02-2008	9.00/18.00	Venezia Mestre
Lingua, tradizioni e curiosità veneziane	20 ore	12-02-2008	11-03-2008	17.00-19.00 15.00/17.00	Venezia
Microsoft Access base	30 ore	11-02-2008	19-02-2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Meeting e congressi	16 ore	11-02-2008	14-02-2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Corso per RLS	32 ore	11-02-2008	14-02-2008	9.00/18.00	Venezia Marghera
Cucina a base di pesce	24 ore	11-02-2008	15-02-2008	14.00/18.00 9.00/18.00	Venezia Mestre
Il Vino	40 ore	12-02-2008	12-03-2008	14.00./18.00	Venezia Mestre
La tavola etnochic	20 ore	18-02-2008	22-02-2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Tecniche di negoziazione	12 ore	18-02-2008	20-02-2008	14.00/18.00	Venezia Mestre
Excel Base II^ Ed.	20 ore	25-02-2008	29-02-2008	9.00/13.00	Venezia Marghera
Microsoft Publisher base	20 ore	25-02-2008	29-02-2008	14.00/18.00	Venezia Marghera
Intaglio sui vegetali-II° livello	24 ore	26-02-2008	28-02-2008	9.00/18.00	Venezia Mestre

## MARZO 2008

TIPOLOGIA CORSO	DURATA	INIZIO	FINE	ORARIO	SEDE
Microsoft Access Avanzato	30 ore	3-03-2008	11-03-2008	9.00/13.00	Venezia Marghera
La Laguna di Venezia e le sue meraviglie	24 ore	13-03-2008	15-03-2008	9.00/18.00	Venezia Mestre

## MODALITA' DI ISCRIZIONE

**Possono iscriversi ai corsi EBT tutti i dipendenti – fissi e stagionali – che hanno in busta paga la trattenuta a favore dell'Ente Bilaterale Turismo dell'area veneziana e tutti i datori di lavoro che versano i contributi per i propri dipendenti.**

All'atto dell'iscrizione, ciascun corsista dovrà versare una cauzione pari a **€ 100,00** sul **c/c postale n. 13133301** intestato a **Ente Bilaterale Turismo dell'area veneziana**.

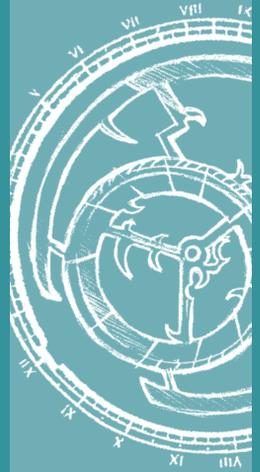
La cauzione verrà restituita (preferibilmente tramite bonifico bancario) al termine di ogni corso a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% del monte ore complessivo.

I giorni dedicati alle operazioni di iscrizione, restituzione cauzione e rilascio degli attestati di frequenza sono il **Lunedì** e il **Mercoledì** con orario **9.00/13.00 – 15.00/18.00**.



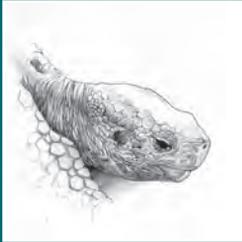
*Volta il viso verso il sole  
e le ombre cadranno dietro di te.*

*Proverbio Maori*





"Pinus Leucodermis",  
Pino Loricato, Parco Naturale del Pollino



"Geochelone Nigra",  
Testuggine Gigante delle Galapagos



"Martin Luther King Jr."  
1929-1968



"Lume di candela"



Ente Bilaterale Turismo dell'area veneziana

Centro Direzionale Lybra - Via Delle Industrie 19/C/23

30175 Venezia Marghera

c/o VEGA Parco Scientifico e Tecnologico

Tel. 0415093133 - 3041 - 3034 - 3059

Fax 0415093085

[www.ebt.ve.it](http://www.ebt.ve.it) e-mail: [info@ebt.ve.it](mailto:info@ebt.ve.it)